

۱) عنوان آموزش: آشنایی با فرآیند گردش کار اقلام آماری

کد: ۷۱۱۳ (۲)

۳) اهداف دانشی و رفتاری:

انتظار می‌رود فراگیران پس از پایان این دوره توانایی‌های زیر را داشته باشند:

- اهداف و اهمیت فرآیند گردش کار اقلام آماری را بدانند.
- تعاریف قلم آماری، نماگر، سری زمانی، شاخص، نظام آماری، مشکلات اجرای آن، نظام آمارهای رسمی و ثبتی، نیازسنجی اقلام آماری و شناسنامه اقلام آماری را بدانند.
- بدانند یک قلم آماری از بدو تولدش چه مراحل راطی می‌کند.
- بتوانند فلوجارت گردش کار اقلام آماری صنعت آب و برق را ترسیم کنند.
- مراحل ۷ گانه فرآیند گردش کار اقلام آماری را بدانند و تشریح نمایند.

نوع دوره: توجیهی عمومی شغلی - اختصاصی آموزش مدیران **۴) عنوان رشته شغلی:**

۵) عنوان پست یا پستهای مورد نظر: رئیس گروه آمار و اطلاعات مدیریت (۱۴۴۴۰۱) / کارشناس آمار و اطلاعات (۱۴۴۴۰۲) / کارشناس آمار و سیستم‌های اطلاعات مدیریت (۱۴۴۴۰۳) / کارشناس بانک اطلاعات (۱۴۴۴۰۴) / کارشناس بهره‌وری سیستم‌ها (۱۴۴۰۰۱) / مدیر آمار و فناوری اطلاعات (۲۴۱۴۰۱) / کارشناس فناوری اطلاعات (۲۴۴۴۰۳) / مدیر دفتر آمار و اطلاعات مدیریت (اداری) (۳۴۱۴۰۱) / مدیر دفتر آمار و اطلاعات مدیریت (برق منطقه‌ای) (۳۴۱۴۰۲) / کارشناس آمار و اطلاعات (۳۴۴۴۰۲) / کارشناس مسئول فنی تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات (۳۴۴۴۰۸) / کارشناس آمار (۴۳۴۸۰۱)

۶) مدرک تحصیلی: لیسانس و بالاتر

۷) مدت آموزش: نظری: ۹ ساعت عملی: ۹ ساعت **سطح دوره:** مهارتی تخصصی تخصصی - پژوهشی

پیش نیاز: دوره مدیریت آمار در سازمان‌ها (۲ و ۱) با کد آموزشی ۷۰۷۶ و ۷۰۷۷

سرفصل‌ها و محتوای آموزشی:

نظری:

- قلم آماری (انواع قلم، شاخص‌ها و...)
- ویژگی‌های سازمان و نیازسنجی اقلام آماری (وضعیت موجود اقلام آماری، چالش‌ها و...)
- گردش کار اقلام آماری صنعت آب و برق به این معنی که یک قلم آماری از بدو تولدش چه مراحل راطی می‌کند: شامل: آشنایی با مرحله ثبت قلم آماری، آشنایی با مرحله تایید بعد از ثبت، آشنایی با مرحله انتقال به بانک اطلاعاتی یا پایگاه داده، آشنایی با مرحله ذخیره یا نگهداری، آشنایی با مرحله پردازش، آشنایی با مرحله تایید نهایی، آشنایی با مرحله انتشار، آشنایی با مرحله کنترل و اصلاح فرآیند تولید قلم عملی:

کارگاه فلوجارت گردش کار اقلام آماری:

- برای سه قلم آماری منتخب (بخش‌های آب، آبفا و برق)، فلوجارت مناسب آن را ترسیم و در کارگاه ارائه نمایند.
- راه‌ها و روش‌هایی برای حل مشکلات سازمان خود در زمینه فرآیند گردش کار اقلام آماری، نیازسنجی اقلام آماری و غیره در کارگاه ارائه نمایند.

شرایط مدرسان:

شیوه ارزشیابی آموزش:

کتبی شفاهی عملی سایر

- شرایط تحصیلی:

- شرایط تجربی:

- ویژگی‌های مهارتی و تخصصی:

شیوه ارائه:

- حضوری: در کلاس درس کارگاه آموزشی سمینار سایر
- غیر حضوری: مکاتباتی الکترونیکی سایر

منابع آموزشی:

- حسین آبادی، علیرضا. مدیریت آمار در سازمان‌ها، موسسه تحقیقات و آموزش مدیریت وابسته به وزارت نیرو، ۱۳۹۰
- جزوات مرکز آمار ایران و درگاه ملی آمار
- جزوات آشنایی با فرآیند یا فلوجارت گردش کار اقلام آماری تألیف علیرضا حسین آبادی
- دستورالعمل اجرایی بند ۳-۵-۴ نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو-۱۳۹۱

