


کد: EN-S-۰۱/۰	سیستم مدیریت یکپارچه	شرکت توزیع نیروی برق استان چهارمحال و بختیاری 
صفحه ۱ از ۷	نظام نامه آمار و اطلاعات	

۱-مقدمه ۲

۲-اهداف ۲

۳-محدوده‌ی اجرا ۲

۴-مسئولیت‌ها ۲

۵-اصول و ساختار ۳

۱-۵-تعاریف و مفاهیم ۳

۲-۵-اصول ۴

۳-۵-ارکان ۵

۴-۵-وظایف و اختیارات ۵

۱-۴-۵-کارگروه آمار ۵

۲-۴-۵-وظایف دبیرخانه کارگروه ۶


۳-۴-۵-شرح وظایف دفتر برنامه‌ریزی و بودجه ۶

۶-بازنگری ۶

۷-پدیدآورندگان سند ۶

۸-دریافت کنندگان سند جهت اجرا ۷

۹-اسناد مرتبط ۷

کد: EN-S-۰۱/۰	سیستم مدیریت یکپارچه	 شرکت توزیع نیروی برق استان چهارمحال و بختیاری
صفحه ۲ از ۷	نظام نامه آمار و اطلاعات	

۱- مقدمه

آمار و برنامه ریزی دو پدیده لازم و ملزوم همدیگراند و در تعامل با هم معنی و مفهوم می‌یابند. آمار زیربنای تمام برنامه‌ها و تصمیم‌گیری‌هایی است که در سازمان انجام می‌شود و در صورتی که آمار قابل اطمینان در سازمان وجود نداشته باشد، برنامه‌ریزی با مشکل روبه‌رو شده و امکانات موجود در مسیر درست به کار گرفته نخواهد شد. این نقش و قابلیت‌های آن در عصر اطلاعات به قدری بدیهی است که نظام آماری و سامانه‌های اطلاعاتی آن‌ها نه تنها از شاخص‌های توسعه‌یافتگی به شمار می‌رود بلکه در اختیار نداشتن آمار و اطلاعات کافی، صحیح و بهنگام، اتخاذ سیاست‌های موثر و برنامه‌ریزی‌های توسعه‌ای را ناممکن می‌گرداند. بر مبنای این نگرش، نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت برق از اهمیت و حساسیت غیرقابل انکاری برخوردار است.

بر اساس قوانین و مقررات آماری کشور و نظام‌نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو به شماره ۱۰۵۲۹۷/۵۰/۱۱۰۰ به تاریخ ۸۷/۱۰/۱، نظام‌نامه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان چهارمحال و بختیاری جهت ارتقای کیفیت در مدیریت فعالیت‌های آماری، فرآیند تولید آمار برای استفاده مدیران و سایر کاربران، ارتقای فرهنگ آماری، مدیریت بر پایه‌ی سنجش‌های متکی بر آمار و اطلاعات، بالابردن اعتبار شرکت و شفاف سازی عملکرد واحدها، تدوین و ابلاغ می‌شود.

۲- اهداف


- ۱-۲- حرکت در چارچوب برنامه ملی آمار کشور
- ۲-۲- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارائه شده
- ۳-۲- بررسی، ساماندهی، نظام‌مند بودن و رفع تنگناهای فعالیت‌های آماری
- ۴-۲- استانداردسازی تعاریف، مفاهیم و سامانه‌های آماری
- ۵-۲- بهینه‌سازی فرآیند تولید، پردازش و اطلاع‌رسانی جامع، صحیح و بهنگام آمار با تاکید بر فناوری‌های نوین اطلاعات و ارتباطات (ICT)

۳- محدوده‌ی اجرا

شرکت توزیع نیروی برق استان چهارمحال و بختیاری

۴- مسئولیت‌ها

- ۴-۱- مسئولیت اجرای این نظام‌نامه در کل شرکت بر عهده دفتر برنامه‌ریزی و بودجه و در امور شعب برعهده‌ی مدیران آن‌ها است.
- ۴-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام‌نامه بر عهده مدیرعامل یا معاون فنی و برنامه‌ریزی است.

کد: EN-S-۰۱/۰	سیستم مدیریت یکپارچه	شرکت توزیع نیروی برق استان چهارمحال و بختیاری 
صفحه ۳ از ۷	نظام نامه آمار و اطلاعات	

۵- اصول و ساختار

۵-۱- تعاریف و مفاهیم

به منظور برداشت یکسان از واژه‌ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظام‌نامه، تعاریف و مفاهیم آنها در زیر ارائه می‌شود.

۵-۱-۱- آمارهای رسمی

آمارهای رسمی اطلاعات عددی است که توسط واحدهای مختلف شرکت به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، پژوهشی و اطلاع‌رسانی در مورد وضعیت عمومی شرکت تولید و منتشر می‌شود.

۵-۱-۲- داده‌های ثبتی

داده‌های ثبتی، داده‌هایی هستند که در حین انجام فعالیت‌های عینی، واقعی و جاری شرکت و با استفاده از فرم‌ها، اسناد، مدارک و فایل‌های رایانه‌ای جاری در داخل سازمان ثبت می‌شوند.

۵-۱-۳- آمارهای ثبتی

آمارهای ثبتی آمارهایی هستند که از پردازش (طبقه‌بندی، مرتب کردن، محاسبات و تلخیص) داده‌های ثبتی حاصل می‌شوند.

۵-۱-۴- قلم آماری

صفت تعریف شده یا طبقه‌بندی شده موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد.

۵-۱-۵- ساماندهی فعالیت‌های آماری

ساماندهی فعالیت‌های آمار فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت انتقال و پردازش داده‌های ثبتی می‌پردازد.

۵-۱-۶- فرآیند تولید آمار

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعریف و مفاهیم اقلام آماری، طراحی و تصویب فرم‌های آماری، جمع‌آوری اطلاعات، دسته‌بندی، صحت‌سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروه‌های مخاطب است.


۵-۱-۷- فرهنگ آماری

فرهنگ آماری مجموعه نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید نشر، دستیابی و به‌کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.

۵-۱-۸- فعالیت آماری

فعالیت آماری هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آمارهای رسمی شرکت شامل سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، آموزش، پژوهش، تولید، نظارت، ارزیابی، اطلاع‌رسانی و تحلیل است.

۵-۱-۹- مجراهای آماری

کد: EN-S-۰۱/۰	سیستم مدیریت یکپارچه	شرکت توزیع نیروی برق استان چهارمحال و بختیاری 
صفحه ۴ از ۷	نظام نامه آمار و اطلاعات	

منظور از مجرای آماری مسئولین ذیربط در حوزه‌های شرکت است که صلاحیت ارائه داده‌های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه‌های متبوع خود دارند.

۱۰-۱-۵- نظام آماری

نظام آماری عبارت است از مجموعه‌ای از سازوکارها، سیاست‌گذاری‌ها، برنامه‌ریزی‌ها، روابط و وظایف اجزاء، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت‌های آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید " یک قلم آماری " تا آخرین مرحله فرآیند تولید آماری که "انتشار" است را در بگیرد.

۱۱-۱-۵- طرح‌های آماری

طرح‌های آمارگیری نمونه‌ای و سرشماری که طراحی، اجرا (تبلیغات، جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع‌رسانی را در بر می‌گیرد.

۱۲-۱-۵- واحدهای تخصصی

منظور واحدهایی از شرکت هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش‌ها صورت می‌گیرد.

۱۳-۱-۵- سامانه‌های اطلاعاتی - عملیاتی

مجموعه‌ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع‌آوری، ذخیره‌سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه‌های اطلاعاتی - عملیاتی می‌گویند.

۱۴-۱-۵- واحد آمار و اطلاعات

واحد آمار و اطلاعات شرکت یک پایگاه اطلاع‌رسانی شرکت با موضوع آمار است و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت محسوب می‌شود.

۲-۵- اصول

۱-۲-۵- حوزه‌های شرکت فقط از طریق مجاری زیر می‌توانند نسبت به انتشار "آمارهای رسمی" اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط، فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.

مجراهای آماری مورد تایید

۱- رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل

۲- معاونین ستادی


۳- مدیران امور برق شهرستان‌ها

۴- دفتر برنامه‌ریزی و بودجه

۵- روابط عمومی

۲-۲-۵- فرآیند تولید آمارهای رسمی شرکت باید توسط واحد آمار و اطلاعات و با همکاری واحدهای تخصصی ذیربط براساس شرح وظایف انجام شود.

۳-۲-۵- واحد آمار موظف است کلیه آمار و اطلاعات را پس از تایید مراجع ذیصلاح در بخشی از وبسایت شرکت با عنوان "درگاه آماری" منتشر و بهنگام‌سازی نماید.

کد: EN-S-۰۱/۰ صفحه ۵ از ۷	سیستم مدیریت یکپارچه	 شرکت توزیع نیروی برق استان چهارمحال و بختیاری
	نظام نامه آمار و اطلاعات	

۴-۲-۵- شرکت نسبت به تامین اعتبار طرح‌های آماری و اطلاعاتی (تحقیقاتی و پژوهشی، سامانه‌های اطلاعاتی عملیاتی، پایگاه‌ها و بانک‌های اطلاعاتی، چاپ و نشر انواع کارنامه‌های آماری و ...) و لحاظ کردن ردیف اعتبار در بودجه سالیانه اقدام نمایند.

۵-۲-۵- شرکت موظف به رعایت الزامات و اصول مندرج در برنامه‌های ملی آمار مصوب، نظام‌نامه آماری کشور، نظام‌نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو و سایر اسناد بالادستی است.

۳-۵- ارکان

ارکان نظام آمار و اطلاعات شرکت به شرح زیر است:

- ۱- کارگروه آمار و اطلاعات شرکت
- ۲- معاونت‌های شرکت
- ۳- دفتر برنامه‌ریزی و بودجه
- ۴- امورات شهرستان‌ها
- ۵- کمیته‌های تخصصی

۴-۵- وظایف و اختیارات


۱-۴-۵- کارگروه آمار

۱-۱-۴-۵- ترکیب اعضاء:

- | | |
|---------------|----------------------------------|
| رییس کارگروه | ۱- مدیرعامل و رییس هیئت مدیره |
| نایب رییس | ۲- معاون برنامه‌ریزی و مهندسی |
| عضو | ۳- معاونان شرکت |
| دبیر کارگروه | ۴- مدیر دفتر برنامه‌ریزی و بودجه |
| رییس دبیرخانه | ۵- کارشناس آمار و اطلاعات |
| عضو | ۶- مدیر دفتر خدمات مشترکین |
| عضو | ۷- یک عضو صاحب‌نظر |

۲-۱-۴-۵- وظایف کارگروه آمار

- ۱- بررسی و تصویب سیاست‌ها، برنامه‌ها، آیین‌ها و دستورکار فعالیت‌های آماری در راستای اسناد بالادستی
- ۲- بررسی و تصویب نیازها، الویت‌ها و تعاریف و مفاهیم واژه‌ها و اقلام آماری
- ۳- بررسی گزارش‌های عملکرد سیستم‌ها و پایگاه‌های آماری
- ۴- تعیین گروه‌های کاری تخصصی

کد: EN-S-۰۱/۰ صفحه ۶ از ۷	سیستم مدیریت یکپارچه	 شرکت توزیع نیروی برق استان چهارمحال و بختیاری
	نظام نامه آمار و اطلاعات	

- ۵- بررسی گزارش‌های ارزیابی و صحت‌سنجی آمار و اطلاعات
- ۶- شناسایی و چاره‌جویی آسیب‌ها، تنگناها و مشکلات آماری شرکت
- ۷- تعیین رابطینی در شهرستان‌ها و معاونت‌ها به عنوان رابطین آماری

۲-۴-۵- وظایف دبیرخانه کارگروه

- ۱- تنظیم و تدوین پیش‌نویس احکام و مصوبات کارگروه و پیگیری ابلاغ آن‌ها
- ۲- پیگیری، گزارش‌گیری و انعکاس اجرای مصوبات
- ۳- هماهنگی، برگزاری جلسات کارگروه و گروه‌های کاری تخصصی

۳-۴-۵- شرح وظایف دفتر برنامه‌ریزی و بودجه


- ۱- شناسایی و پیشنهاد نیازها، الویت‌ها و تعاریف مفاهیم و ارقام آماری
- ۲- استقرار سامانه‌های آماری شامل جمع‌آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
- ۳- همکاری با واحدهای تخصصی در صحت‌سنجی اطلاعات دریافتی از واحدهای ذیربط
- ۴- ورود اطلاعات و داده‌ها به نرم‌افزارها، بانک‌های اطلاعاتی، سامانه آمار کلان صنعت برق و ...
- ۵- برنامه‌ریزی، نظارت و پشتیبانی اجرای سامانه‌های اطلاعاتی و عملیاتی در راستای استقرار نظام آمارهای ثبتي
- ۶- اشاعه و انتشار گزارش‌های آماری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط
- ۷- پیشنهاد سیاست‌ها و برنامه‌های کلان آماری
- ۸- همکاری و هماهنگی با معاونت‌های ذیربط در شرکت جهت ارائه اطلاعات و آمار رسمی به مراجع بالادستی و مراکز ملی و بین‌المللی
- ۹- انسجام بخشی، هماهنگی، نظارت و ارزیابی فعالیت‌های آماری در شرکت

۶- بازنگری

- ۶-۱- بازنگری و تغییر در مواد این نظام‌نامه با پیشنهاد دبیرخانه به کارگروه شرکت ارائه و پس از تصویب به واحدهای مختلف شرکت ابلاغ می‌شود.
- ۶-۲- ازنگری این نظام‌نامه با توجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فن‌آوری آمار و اطلاعات در دوره‌های دوساله انجام می‌شود.

۷- پدیدآوردگان سند

- ۱- مهندس مجید خونساریان: معاونت برنامه‌ریزی و مهندسی
- ۲- اسماعیل فروزنده: مدیر دفتر برنامه‌ریزی و بودجه

کد: EN-S-۰۱/۰ صفحه ۷ از ۷	سیستم مدیریت یکپارچه	شرکت توزیع نیروی برق استان چهارمحال و بختیاری 
	نظام نامه آمار و اطلاعات	

۳- مرضیه محمدعلی نوروزی: کارشناس آمار

۸- دریافت کنندگان سند جهت اجرا

- ۱- معاونت برنامه ریزی و مهندسی
- ۲- معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ
- ۳- معاونت مالی و پشتیبانی
- ۴- مدیران ستادی
- ۵- مدیران امور برق شهرستانها

۹- اسناد مرتبط

-نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو به شماره ۱۰۵۲۹۷/۵۰/۱۱۰۰ به تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱