



نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت آب و فاضلاب استان تهران

و

شرکت های زیرمجموعه

معاونت برنامه ریزی و منابع انسانی

مرداد ماه 1391

فهرست

| شماره صفحه | شرح |
|------------|----------------------|
| 1 | مقدمه |
| 1 | تعاریف و مفاهیم |
| 3 | اهداف |
| 3 | مسئولیت نظارت و اجرا |
| 3 | اصول و ساختار |
| 3 | اصول |
| 5 | ساختار |
| 6 | ارکان |
| 8 | بازنگری |
| 9 | گردآورندگان |
| 9 | اسناد مرتبط |

مقدمه :

آمار و اطلاعات دقیق و به روز از جمله ابزارهای مهم نظام برنامه ریزی، سیاست گذاری و تصمیم گیری در هر سازمانی محسوب می شود. چنانچه فرایند تولید داده و اطلاعات در سازمانی بزرگ مانند شرکت آب و فاضلاب استان تهران دچار کژی و یا از هم گسیختگی شود، نظام برنامه ها و تصمیم ها نیز دچار انحرافات بنیادی شده و در نتیجه فرآیند خدمات رسانی به مشترکان کلان شهر تهران نیز با استانداردهای پایینی صورت می گیرد و منجر به نارضایتی آنها می شود. از این رو ضروری است فعالیت های آماری این شرکت به صورت نظام مند و در قالب یک نظام نامه آماری انجام شود تا انسجام و یکپارچگی در این فرایند پیچیده منجر به بالا رفتن کیفیت تولید داده و اطلاعات شود.

لذا به استناد ماده 6-2-4 نظام نامه ابلاغی وزارت نیرو به شماره 105297/50/100 مورخ 87/10/01 و در راستای اجرای بند 3-4-4 و 6-4 برنامه ملی آمار، بندهای 7-2، 8-2 و 5-2 نظام آماری کشور و آئین نامه نحوه تمرکز آمار و اطلاعات در صنعت آب و فاضلاب ابلاغی شرکت مهندسی آبفای کشور به شماره 90/100/10809 مورخ 90/07/25 و به منظور حفظ وحدت رویه و انسجام در برنامه ها و تصمیمات و سیاستگذاری های کلان حوزه آمار در سطح شرکت آب و فاضلاب استان تهران و شرکتهای زیرمجموعه آن که از این پس در این نظام نامه شرکت نامیده می شود و نیز توسعه کیفی خدمات ارائه شده به واحدهای تحت پوشش و مشترکین این نظام نامه تدوین و به استناد ماده 7-7 اساسنامه شرکت آب و فاضلاب استان تهران ابلاغ می گردد.

1 - تعاریف و مفاهیم

به منظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات به کار رفته در این نظام نامه، تعاریف و مفاهیم برخی واژه های کلیدی در زیر ارائه می شود:

1-1 - آمارهای رسمی و ثبتی

آمارهای رسمی: اطلاعات عددی است که توسط شرکت به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاستگذاری، برنامه ریزی، پژوهشی و اطلاع رسانی در سیستم DSR ثبت و منتشر می شود.

آمارهای ثبتی: آمارهایی هستند که در نتیجه عملیات جاری و روزمره ی فعالیتهای واحدهای عملیاتی و اداری شرکتهای زیرمجموعه آب و فاضلاب استان تهران به دست می آیند.

1-2 - اقدام آماری

به شاخص های مورد نیاز شرکت اطلاق می شود که بر اساس آنها آمارهای ثبتی و رسمی تعریف و ارایه می شود.

1-3 - ساماندهی آمارهای رسمی

فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده های رسمی می پردازد.

1-4 - حوزه های شرکت آب و فاضلاب استان تهران

1. سطح 1: حوزه ستادی شامل ستاد شرکت آب و فاضلاب استان تهران.
2. سطح 2: حوزه ستادی - عملیاتی شامل شرکتهای زیرمجموعه آبفای استان تهران.
3. سطح 3: نواحی، امور و ادارات آب و فاضلاب شرکتهای زیرمجموعه آب و فاضلاب استان تهران.

1-5 - فرآیند تولید آمار

کلیه عملیات تولید آماری شامل: طراحی و تصویب فرمهای آماری، ورود و ثبت اطلاعات در سیستم، جمع آوری اطلاعات، دسته بندی، تحلیل و اشاعه آن به گروه های مخاطب است.

1-6 - پردازش اطلاعات

دسته بندی، مقایسه و ارائه گزارش نهایی بر مبنای اهداف مورد نیاز شرکت و تعیین تغییرات نسبت به دوره های مشابه قبل.

1-7 - فرهنگ آماری

مجموعه ی نگرش و باور عمومی، چگونگی تولید، نشر، دستیابی و به کارگیری اطلاعات آماری در سطح شرکت است.

1-8 - فعالیت آماری

هرگونه فعالیت مرتبط با تأمین نیازهای آماری شرکت شامل سیاست گذاری، برنامه ریزی، آموزش، پژوهش، تولید، ورود اطلاعات، نظارت، ارزیابی، اطلاع رسانی و تحلیل است.

1-9 - دبیر کمیته راهبری آمار و اطلاعات

مدیر دفتر آمار و فن آوری ، ضمن انجام وظایف محوله، عهده دار مسئولیت دبیرخانه کمیته راهبری آمار و اطلاعات را دارد.

10-1 - DSR (Data Storing & Retrieving Information system)

سامانه موجود در شرکت آب و فاضلاب استان تهران که به منظور جمع آوری و پردازش آمارهای رسمی در شرکت مورد استفاده قرار می گیرد و به اختصار سیستم DSR نامیده می شود.

2- اهداف

1. ارتقای فرهنگ آماری درون شرکت.
2. ساماندهی و نظام مند کردن فرآیند فعالیت های آماری شرکت.
3. بهینه سازی شیوه های تولید، تحلیل و اطلاع رسانی آماری با تأکید بر فن آوری های نوین اطلاعات و ارتباطات.
4. کاهش و به حداقل رساندن تناقضات و انحرافات آماری.
5. افزایش اعتماد و باور نسبت به آمارهای ارایه شده.
6. استانداردسازی شاخص های تولید آمارهای توصیه شده از طرف شرکت های مادر تخصصی.

3- مسئولیت نظارت و اجرا

- 3-1- مسئولیت اجرا در حوزه ستادی بر عهده دفتر آمار و فن آوری اطلاعات می باشد.
- 3-1-1- مسئولیت اجرا در شرکت های زیرمجموعه معاونتی است که واحد آمار و اطلاعات زیرمجموعه آن است.
- 3-3- نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه در سطح 1 مورد اشاره در 1-4 بر عهده معاون برنامه ریزی و منابع انسانی شرکت آب و فاضلاب استان تهران و در سطوح 2 و 3 مورد اشاره در بند 1-4 بر عهده مدیران عامل همان شرکت می باشد.

4 - اصول و ساختار

4-1 - اصول

4-1-1- در راستای اجرای مفاد این نظام نامه کلیه حوزه های سطح 1 و 2 مندرج در بند 1-4 این نظام نامه موظف هستند واحد یا پست سازمانی کارشناس آمار و اطلاعات را ایجاد نموده و نسبت به تخصیص آن به کارشناس یا کارشناسان متخصص، آموزش دیده و با تحصیلات دانشگاهی مرتبط با فعالیتهای آماری اقدام نمایند.

4-1-2- حوزه های سه گانه از طریق مجاری زیر می توانند نسبت به انتشار آمارهای رسمی اقدام نمایند و هر گونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیرمرتبط، فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.

- مدیران عامل سطح 1 و 2 مندرج در بند 1-4 این نظام نامه.

- معاونین شرکت در سطح 1 مندرج در بند 1-4 این نظام نامه.

- مجری طرح های خاص.

4-1-3- هر گونه خدمات آماری (ثبت، نیازسنجی و شناسایی ارقام آماری، جمع آوری، دسته بندی، اشاعه و انتشار هر گونه آمار و اطلاعات) در زمینه "آمارهای رسمی" باید با نظارت دفتر آمار و فن آوری اطلاعات سطح 1 بند 1-4 انجام شود.

4-1-4- مکانیزه کردن و یک پارچه سازی فرآیند تولید آمار و اطلاعات در شرکت، استفاده از فن آوری اطلاعات و ارتباطات و ایجاد پایگاه های اطلاعات آماری، محتواسازی و بروزرسانی آنها لازم و ضروری است؛ بنابراین مطلوب است حوزه های سه گانه امکانات لازم (سخت افزاری، نرم افزاری و شبکه های ارتباطی) را در اختیار واحدها یا کارشناسان آمار و اطلاعات قرار دهند.

4-1-5- استفاده از سیستم DSR به عنوان تنها منبع اطلاعاتی در حوزه های سه گانه و به منظور تولید، پردازش و انتشار آمار و اطلاعات الزامی است.

تبصره: در صورتی که امکان درج اطلاعات در چارچوب سیستم DSR وجود ندارد، رعایت عدم تناقض با اطلاعات موجود در سیستم الزامی است.

4-1-6- کلیه حوزه های سه گانه موظف هستند به منظور یک پارچه سازی فرآیند تولید، انتشار آمار و اطلاعات از سیستم یکپارچه اطلاعاتی این شرکت (DSR) استفاده نموده و خرید هر گونه نرم افزار آماری و اطلاعاتی بدون هماهنگی با دفتر آمار و فناوری اطلاعات سطح 1 بند 1-4 ممنوع است.

4-1-7- دفتر آمار و فن آوری اطلاعات (گروه آمار و اطلاعات) شرکت موظف است به منظور ارتقاء کارشناسان واحدهای آمار کلیه حوزه‌های مختلف نسبت به برنامه‌ریزی و پیشنهاد برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی _ تخصصی آمار اقدام نماید.

4-1-8- حوزه‌های سه گانه موظف هستند نسبت به تأمین اعتبار طرح‌های آماری (تحقیقاتی و پژوهشی، سامانه‌های اطلاعاتی و عملیاتی، پایگاه‌ها و بانک‌های اطلاعاتی، چاپ و نشر انواع کارنامه‌های آماری و ...) با لحاظ نمودن ردیف اعتباری در بودجه سالیانه اقدام نمایند.

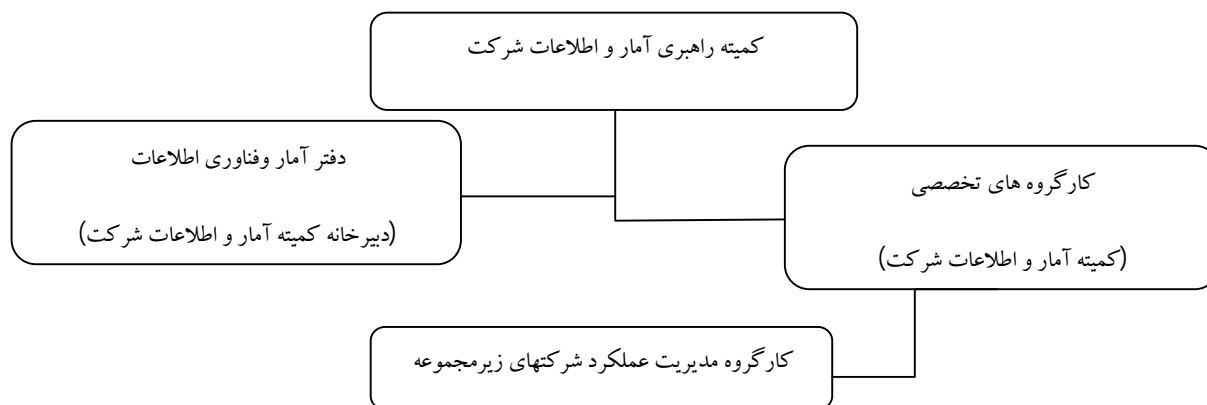
تبصره: برای اجرای طرح‌های اضطراری و پیش بینی نشده که در برنامه سالیانه وجود ندارد توصیه می‌شود بودجه آن در یک ردیف متمرکز منظور شود.

4-1-9- به منظور استمرار در ساماندهی، نظام‌مند کردن و تقویت فعالیت‌های آماری در سطح شرکت ضروری است که کمیته راهبری آمار در سطح 1 بند 4-1 تشکیل گردد.

تبصره: دفتر آمار و فن آوری اطلاعات سطح 1 بند 4-1 موظف است، اهداف، شرح وظایف، ساختار و ترکیب اعضاء کمیته راهبری آمار و اطلاعات را پس از دو ماه از ابلاغ این نظام‌نامه تدوین و به شورای معاونین جهت تصویب ارایه نماید.

4-1-10- به منظور اجرای مصوبات کمیته راهبری آمار کلیه معاونت‌های سطح 1 مندرج در بند 4-1، ملزم به تشکیل کارگروه تخصصی در راستای اجرای مصوبات کمیته راهبری آمار و اطلاعات می‌باشند.

4-2- ساختار



4-3- ارکان

ارکان نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت آب و فاضلاب استان تهران بشرح زیر است:

1. کمیته راهبری آمار و اطلاعات شرکت آب و فاضلاب استان تهران.
2. دفتر آمار و فناوری اطلاعات (دبیرخانه کارگروه).
3. کارگروه های تخصصی.
4. کارگروه مدیریت عملکرد شرکتهای زیرمجموعه.

4-4- وظایف و ترکیب اعضاء کمیته راهبری آمار و اطلاعات**الف - ترکیب اعضا**

1. معاون برنامه ریزی و منابع انسانی سطح 1 بند 1-4 (رئیس کمیته).
2. معاونین سطح 1 بند 1-4 (عضو کمیته).
3. مدیر دفتر آمار و فناوری اطلاعات سطح 1 بند 1-4 (دبیر کمیته).
4. رئیس گروه آمار سطح 1 بند 1-4 (عضو کمیته).

تبصره: کمیته راهبری آمار و اطلاعات بر حسب موضوع و نیاز از کارشناسان یا مسئولین شرکتهای زیرمجموعه و یا سازمانهای ذیربط می تواند برای حضور در نشست ها دعوت نماید.

ب - وظایف و اختیارات

1. تصویب سیاستها، برنامهها و راهبردهای آماری.
 2. تصویب آییننامهها، دستورکارها و بخشنامههای آماری.
 3. تعیین و تصویب اولویت فعالیتهای آماری.
 4. بررسی و تصویب میزان اعتبارات و هزینههای بخش آماری در بودجه هر سال.
 5. بررسی گزارش ارزیابی عملکرد شرکتهای زیرمجموعه بصورت شش ماهه.
- تبصره 1: ارزیابی عملکرد آماری شرکتهای زیر مجموعه به عهده دبیر کمیته است.
- تبصره 2: تهیه پیش نویس احکام اعضای کارگروه برای تأیید مدیریت عامل شرکت آب و فاضلاب استان تهران بر عهده رئیس کمیته است.

4-5 - وظایف دبیر کمیته راهبری آمار و اطلاعات

1. تنظیم و تدوین پیش نویس مصوبات کمیته راهبری آمار و اطلاعات و پیگیری ابلاغ آنها.
2. پیگیری، گزارش گیری و انعکاس اجرای مصوبات.
3. هماهنگی برگزاری جلسات کمیته راهبری.
4. انعکاس نتایج مصوبات و پیشنهادات کار گروه‌های تخصصی به کمیته راهبری جهت طرح و تصمیم گیری.
5. همکاری و هماهنگی با معاونت‌های تخصصی سطح 1 بند 1-4 جهت ارائه اطلاعات و آمار رسمی به مراجع بالادستی.
6. شناسایی، پیشنهاد و برنامه ریزی برای اجرای پژوهش‌ها و طرح‌های آماری.
7. انسجام بخشی، هماهنگی، نظارت و ارزیابی فعالیت های آماری در شرکت‌های زیرمجموعه.
8. تهیه گزارش ارزیابی عملکرد شرکت‌های زیرمجموعه بصورت شش ماهه.

4-6 - وظایف و ترکیب کار گروه های تخصصی**الف - ترکیب اعضا**

1. کارشناس مسئول معاونت تخصصی (دبیر و رئیس کار گروه).
2. نماینده دفتر آمار و فناوری اطلاعات (عضو کار گروه).
3. نمایندگان حوزه مدیریت هر معاونت تخصصی (عضو کار گروه).

ب - وظایف و اختیارات کار گروه های تخصصی

1. بررسی و تایید، نیازها، اولویتهای، تعاریف و مفاهیم اقلام آماری مربوطه و ارجاع آن به دبیر کمیته راهبری آمار و اطلاعات.
2. تولید، صحت سنجی، تحلیل، کنترل کیفیت آماری و ارزیابی شاخص های آماری.
3. تایید نهایی اطلاعات جهت اشاعه و انتشار گزارشات آماری.
4. تایید پژوهش‌ها و طرح‌های آماری مربوطه.
5. راهبری و نظارت بر فعالیتهای آماری در حوزه مربوطه در شرکت‌های زیرمجموعه.
6. همکاری در تهیه گزارش ارزیابی عملکرد شرکت‌های زیرمجموعه بصورت شش ماهه.

4-7 - **وظایف و ترکیب کار گروه مدیریت عملکرد شرکتهای زیرمجموعه****الف - ترکیب اعضا**

1. معاون برنامه ریزی و منابع انسانی سطح 2 بند 1-4 (رئیس کارگروه).
2. معاونین سطح 2 بند 1-4 (عضو کارگروه).
3. مدیر دفتر آمار و فن آوری اطلاعات سطح 2 بند 1-4 (دبیر کارگروه).
4. کارشناس آمار سطح 2 بند 1-4 (عضو کارگروه).

ب - وظایف و اختیارات کار گروه مدیریت عملکرد شرکتهای زیرمجموعه

1. مشارکت در تعیین نیازها، اولویتها، تعاریف و مفاهیم اقلام آماری.
2. همکاری جهت استقرار سیستم آماری DSR بعنوان تنها منبع اطلاعاتی و به منظور تولید، پردازش، جمع آوری و تحلیل آمار و اطلاعات.
3. همکاری در اشاعه و انتشار گزارش های آماری با رعایت قوانین و مقررات ذیربط.
4. همکاری در اجرای پژوهشها و طرحهای آماری.
5. تدوین شاخص هایی جهت ارزیابی دوره های عملکرد حوزه های تخصصی.
6. ارزیابی عملکرد کلیه حوزه های تخصصی بر اساس اطلاعات موجود در DSR.

5 - بازنگری :

- هر گونه بازنگری و تغییر در مواد این نظام نامه، پس از تصویب در کمیته راهبری آمار و اطلاعات توسط مدیرعامل ابلاغ می شود.

گرد آورندگان سند

- 1- رضا کلاهی - معاون برنامه ریزی و منابع انسانی شرکت آب و فاضلاب استان تهران
- 2- علیرضا نودری پور - معاون نظارت بر بهره برداری شرکت آب و فاضلاب استان تهران
- 3- مهدی بابائی - معاون مالی و پشتیبانی شرکت آب و فاضلاب استان تهران
- 4- احمد سلامت - معاون مهندسی و توسعه شرکت آب و فاضلاب استان تهران
- 5- علیرضا سقائی - مدیر دفتر آمار و فناوری اطلاعات شرکت آب و فاضلاب استان تهران
- 6- علیرضا حسین آبادی - معاون دفتر فن آوری اطلاعات وزارت نیرو
- 7- فاطمه پور آدم - کارشناس آمار و اطلاعات وزارت نیرو
- 8- لیلا علی نژاددیزج - رئیس گروه آمار شرکت آب و فاضلاب استان تهران
- 9- ندا گل محمدی - کارشناس آمار شرکت آب و فاضلاب استان تهران
- 10- الهام چنگیز دلیوند - کارشناس آمار شرکت آب و فاضلاب استان تهران

اسناد مرتبط

- 1- اساسنامه شرکت آب و فاضلاب استان تهران.
- 2- نظامنامه وزارت نیرو به شماره 105297/50/100 مورخ 87/10/1.
- 3- برنامه ملی آمار کشور مصوب 82/04/8 شورای عالی آمار.
- 4- آئین نامه نحوه تمرکز آمار و اطلاعات در صنعت آب و فاضلاب ابلاغی شرکت مهندسی آبفای کشور به شماره 90/100/10809 مورخ 90/07/25.
- 5- نظام نامه آماری کشور.