


شماره سند: تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان گلستان		




# نظام نامه آمار و اطلاعات

## شرکت آب و فاضلاب روستایی

### استان گلستان

اداره آمار و فناوری اطلاعات

بهار ۱۳۹۰

شماره سند: تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<b>نظام نامه آمار و اطلاعات</b>	
<b>شرکت آب و فاضلاب روستایی استان گلستان</b>		

### آمار و اطلاعات

#### نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت آبفاز گلستان


مقام تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- معاونتهای: پشتیبانی و منابع انسانی / نظارت بر بهره برداری / طرح و توسعه
- ادارات: آمار و فناوری اطلاعات / امور حقوقی و قراردادها و رسیدگی به شکایات / مالی و ذی حسابی / حراست و امور محرمانه / روابط عمومی / خدمات مشترکین و درآمد
- گروه: تحقیقات و فناوری
- مدیریت های امور آبفاز شهرستانها

اسناد مرتبط:

- نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو تاریخ ۸۷/۱۰/۱
- برنامه ملی آمار کشور مصوب تاریخ ۸۴/۴/۸ شورای عالی آمار ایران
- نظام نامه آماری کشور مصوب تاریخ ۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران


شماره سند: تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<b>نظام نامه آمار و اطلاعات</b>	
<b>شرکت آب و فاضلاب روستایی استان گلستان</b>		

فهرست

صفحه

عنوان

۱.....	مقدمه.....
۱.....	۱- اهداف.....
۲.....	۲- محدوده اجرا.....
۲.....	۳- مسئولیت ها.....
۲.....	۴- اصول و ساختار.....
۲.....	۴-۱- تعارف و مفاهیم.....
۵.....	۴-۲- اصول.....
۵.....	۴-۳- ارکان.....
۵.....	۴-۴- وظایف و اختیارات.....
۷.....	۵- اسناد مرتبط.....
۷.....	۶- بازنگری.....

شماره سند: تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<b>نظام نامه آمار و اطلاعات</b>	
<b>شرکت آب و فاضلاب روستایی استان گلستان</b>		


#### مقدمه

امروزه اهمیت نقش روزافزون آمار و اطلاعات و به عنوان پیش نیاز کلیه تصمیم گیری ها ، سیاست گذاری ها و برنامه ریزی ها بر کسی پوشیده نیست . این نقش و قابلیت های آن در عصر اطلاعات به قدری بدیهی است که نظام آماری و سامانه های اطلاعاتی آنها نه تنها از شاخص های توسعه یافتگی به شمار می رود بلکه در اختیار نداشتن آمار و اطلاعات کافی ، صحیح و بهنگام ، اتخاذ سیاست های موثر و برنامه ریزی های توسعه ای ناممکن می گرداند. بر مبنای این نگرش ، نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت آب روستایی استان از اهمیت و حساسیت غیرقابل انکاری برخوردار می گردد.

بر این اساس و با توجه به اهمیت تدوین نظام نامه آمار و اطلاعات و براساس نظام نامه آمار وزارت نیرو و برنامه ملی آمار کشور و قانون مرکز آمار ایران، تهیه نظام نامه و برنامه آماری شرکت به منظور سامان دهی و نظام مند کردن فرآیند تولید و خدمات آماری برای استفاده مدیران و سایر کاربران از نتایج داده ها در تصمیم سازی های آینده ضرورتی و اجتناب ناپذیر است

این امر، موجب شد تا این نظام نامه تدوین و جهت اجرا به کلیه واحدهای شرکت ابلاغ گردد.

#### ۱- اهداف

شماره سند: تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<b>نظام نامه آمار و اطلاعات</b>	
<b>شرکت آب و فاضلاب روستایی استان گلستان</b>		

- ۱-۱- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارایه شده
- ۱-۲- بررسی، ساماندهی، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت های آماری
- ۱-۳- استاندارد سازی تعاریف، مفاهیم و سامانه های آماری
- ۱-۴- بهینه سازی فرآیند تولید، پردازش و اطلاع رسانی جامع، صحیح و بهنگام آمار با تاکید بر فناوری های نوین اطلاعات و ارتباطات (ICT)

## ۲- محدوده اجرا

کلیه معاونتها، ادارات و گروههای ستادی شعب و مدیریت امور آبفار شهرستان ها

## ۳- مسئولیت ها


- ۳-۱- مسئولیت اجرای این نظام نامه در معاونتهای شرکت بر عهده معاونین و در ادارات و گروههای ستادی بر عهده روسای آنها و در امور شعب بر عهده مدیران آنها می باشد.
- ۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه با رئیس اداره آمار و فناوری اطلاعات می باشد.

## ۴- اصول و ساختار

- ۴-۱- تعاریف و مفاهیم  
 به منظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظام نامه، تعاریف و مفاهیم آنها در زیر ارایه می شود.

### ۴-۱-۱- آمار های رسمی

آمار های رسمی اطلاعات عددی است که توسط واحدهای مختلف شرکت به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست گذاری، برنامه ریزی، پژوهشی و اطلاع رسانی درمورد وضعیت عمومی شرکت تولید و منتشر می شود.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<b>نظام نامه آمار و اطلاعات</b>	
<b>شرکت آب و فاضلاب روستایی استان گلستان</b>		

۲-۱-۴- آمار های ثبتي

آمارهای ثبتي ، آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره شرکت به دست می آیند .

۳-۱-۴- قلم آماری

صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده موضوع مورد آمار گیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد.

۴-۱-۴- حوزه های شرکت آبفار گلستان

منظور از حوزه های شرکت عبارت است از :

- سطح یک (سطح تخصصی): معاونتها و ادارات و گروههای ستادی
- سطح دو (سطح عملیاتی): مدیریت امور آبفار شهرستان ها

۵-۱-۴- طرح های غیر سازه ای

به طرح هایی در حوزه مدیریت ، پژوهشی، آموزشی ، منابع انسانی ، فناوری اطلاعات و ارتباطات و ... که غیر عمرانی هستند ، طرح های غیر سازه ای می گویند.

۶-۱-۴- ساماندهی آماری


ساماندهی آماری فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت ، انتقال و پردازش داده های ثبتي می پردازد.

۷-۱-۴- فرآیند تولید آمار

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیاز سنجی ، تعریف، مفاهیم اقلام آماری ، طراحی و تصویب فرم های آماری ، جمع آوری اطلاعات، دسته بندی، صحت سنجی ، تحلیل و اشاعه آن به گروه های مخاطب است .

۸-۱-۴- فرهنگ آماری

فرهنگ آماری، مجموعه نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید نشر، دست یابی و به کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<b>نظام نامه آمار و اطلاعات</b>	
<b>شرکت آب و فاضلاب روستایی استان گلستان</b>		

۹-۱-۴- فعالیت آماری

فعالیت آماری، هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آمارهای رسمی شرکت شامل سیاست گذاری، برنامه ریزی، آموزش، پژوهش، تولید، نظارت، ارزیابی، اطلاع رسانی و تحلیل است.

۱۰-۱-۴- مجراهای آماری

منظور از مجرای آماری مسئولین ذی ربط در حوزه های شرکت است که صلاحیت ارائه داده های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه های متبوع خود دارند.

۱۱-۱-۴- نظام آماری

نظام آماری عبارت است از مجموعه ای از ساز و کارها، سیاستگذاری ها، برنامه ریزی ها، روابط و وظایف اجزا، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت های آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید "یک قلم آماری" تا آخرین مرحله فرآیند تولید آماری که "انتشار" است را در بگیرد.

۱۲-۱-۴- طرح های آماری

طرح های آمارگیری نمونه ای و سرشماری که طراحی، اجرا (تبلیغات، جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع رسانی رادر بر می گیرد.


۱۳-۱-۴- واحد های تخصصی

منظور واحدهایی از حوزه های شرکت هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش ها صورت می گیرد.

۱۴-۱-۴- سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی

مجموعه ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع آوری، ذخیره سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی می گویند.

۱۵-۱-۴- درگاه آمار شرکت

شماره سند: تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<b>نظام نامه آمار و اطلاعات</b>	
<b>شرکت آب و فاضلاب روستایی استان گلستان</b>		

درگاه آمار و اطلاعات شرکت یک منو از پایگاه اطلاع رسانی شرکت با موضوع آمار است و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت محسوب می شود.

۲-۴- اصول

۱-۲-۴- حوزه های شرکت فقط از طریق مجاری زیر می توانند نسبت به انتشار "آمار های ثبتی و رسمی" اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط، فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.

مجراهای آماری مورد تایید
رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل
معاونین ستادی
روسای ادارت و گروههای ستادی
مدیران امور آبفار شهرستان ها

۲-۲-۴- فرآیند تولید آماری در طرح های سازه ای و غیر سازه ای در زمینه آمار های ثبتی ، رسمی و بخشی باید توسط اداره آمار و فناوری اطلاعات شرکت و با همکاری واحدهای تخصصی ذی ربط بر اساس شرح وظایف انجام شود.

### ۳-۴- ارکان

ارکان نظام آمار و اطلاعات شرکت آبفار گلستان به شرح زیر است:

۱. کارگروه آمار شرکت
۲. اداره آمار و فناوری اطلاعات
۳. معاونتها ، ادارات و گروههای ستادی تخصصی
۴. کمیته حراست it


### ۴-۴- وظایف و اختیارات

۱-۴-۴- کارگروه آمار

۱-۴-۴-۱- ترکیب:

۱. رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل.....رئیس کارگروه



شماره سند: تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<b>نظام نامه آمار و اطلاعات</b>	
<b>شرکت آب و فاضلاب روستایی استان گلستان</b>		

۲. رئیس اداره آمار و فناوری اطلاعات..... دیر کار گروه
۳. معاون پشتیبانی و منابع انسانی ..... عضو
۴. معاون طرح و توسعه..... عضو
۵. معاون نظارت بر بهره برداری..... عضو
۶. رئیس کمیته حراست It ..... عضو
۷. روسای ادارات و گروههای ستادی..... عضو
۸. مدیران امور آبفار شهرستانها..... عضو
۹. یک عضو صاحب نظر (حسب مورد و ضرورت)..... عضو

#### ۲-۱-۴-۴- وظایف کار گروه آمار


۱. بررسی و تصویب سیاست ها، برنامه ها و دستور کار فعالیت های آماری
  ۲. بررسی و تصویب نیازها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم ویژه ها و اقلام آماری
  ۳. ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در سامانه های اطلاعاتی و آماری
  ۴. بررسی گزارشهای عملکرد سیستم ها و پایگاه های آماری
  ۵. تعیین گروه های کاری تخصصی
  ۶. تصویب سیاست های کلی جمع آوری و اشاعه اطلاعات
  ۷. شناسایی و چاره جویی آسیب ها، تنگنا ها و مشکلات آماری شرکت
  ۸. بررسی گزارش های ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات
- تبصره- گروه های کاری تخصصی و وظایف آنها در شیوه نامه اجرایی آمار و اطلاعات شرکت معرفی می شود.

#### ۲-۴-۴- وظایف دبیرخانه کار گروه

۱. تنظیم و تدوین پیش نویس احکام و مصوبات کار گروه و پیگیری ابلاغ آنها
۲. پیگیری، گزارش گیری و انعکاس اجرای مصوبات
۳. هماهنگی، برگزاری جلسات کار گروه و گروه های کاری تخصصی

#### ۳-۴-۴- معاونت های تخصصی

۱. بررسی و تایید، پیشنهاد نیازها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری مربوطه

شماره سند: تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<b>نظام نامه آمار و اطلاعات</b>	
<b>شرکت آب و فاضلاب روستایی استان گلستان</b>		

۲. نظارت بر سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی و سامانه های آماری ذیربط شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
۳. راهبر، نظارت و تایید نهایی اشاعه و انتشار گزارش های آماری مربوطه
۴. تدوین و ارائه سیاست ها و برنامه های کلان آماری مربوطه
۵. راهبری و نظارت بر فعالیت های آماری در امور آبفاز شهرستان
۶. ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات مربوطه

#### ۴-۴-۴- اداره آمار و فناوری اطلاعات


۱. شناسایی و پیشنهاد نیازها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم ارقام آماری
۲. استقرار سامانه های آماری شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
۳. برنامه ریزی، نظارت و پشتیبانی اجرای سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی
۴. اشاعه و انتشار گزارش های آماری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط
۵. پیشنهاد سیاست ها و برنامه های کلان آماری
۶. هم کاری و هماهنگی با معاونت های ذیربط در شرکت جهت ارائه اطلاعات و آمار رسمی به مراجع بالادستی و مراکز ملی و بین المللی
۷. انسجام بخشی، هماهنگی، نظارت و ارزیابی فعالیت های آماری در شرکت

#### ۵- اسناد مرتبط

- ۱-۵- نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو تاریخ ۸۷/۱۰/۱
- ۲-۵- برنامه ملی آمار کشور مصوب تاریخ ۸۴/۴/۸ شورای عالی آمار ایران
- ۳-۵- نظام نامه آماری کشور مصوب تاریخ ۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران

#### ۶- بازنگری

- ۱-۶- بازنگری و تغییر در مواد این نظام نامه با پیشنهاد دبیرخانه به کارگروه شرکت آرایه و پس از تصویب به واحدهای مختلف شرکت ابلاغ می شود.
- تبصره: هر یک از واحدها در صورت نیاز پیشنهاد اصلاحیه را به دبیرخانه ارسال خواهند کرد.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	<b>نظام نامه آمار و اطلاعات</b>	
<b>شرکت آب و فاضلاب روستایی استان گلستان</b>		

- ۲-۶- بازنگری این نظام نامه با توجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فن آوری آمار و اطلاعات در دوره های دو ساله انجام می شود.
- ۳-۶- شیوه نامه اجرایی این نظام نامه طی دو ماه پس از تاریخ ابلاغ، توسط اداره آمار و فناوری اطلاعات تهیه و پس از تصویب این کارگروه ابلاغ خواهد شد.