


شماره سند : MAN.QM.03 تاریخ صدور : ۱۳۹۰/۰۷/۱۵ شماره بازنگری : 00 تاریخ بازنگری : -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان رضوی		


نظام نامه آمار و اطلاعات

شرکت آب و فاضلاب روستایی

استان خراسان رضوی

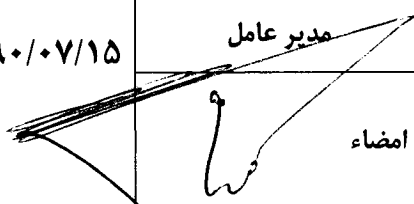
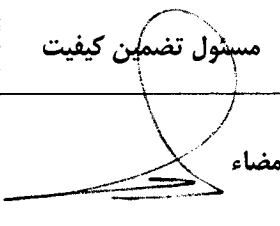

اداره آمار و فناوری اطلاعات

۱۳۹۰


شماره سند: MAN.QM.03 تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۷/۱۵ شماره بازنگری: ۰۰ تاریخ بازنگری: -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان رضوی		

۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	شماره صفحه
00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	شماره بازنگری

ردیف	شرح تغییرات	شماره صفحه	بازنگری جدید

تاریخ تصویب	تصویب	تأیید	تهیه
۱۳۹۰/۰۷/۱۵	محمد دانشگر مدیر عامل 	علیرضا عبداللهی مسئول تضمین کیفیت 	حمید بیژه رئیس اداره آمار و فناوری اطلاعات 
	امضاء	امضاء	امضاء



شماره سند: MAN.QM.03 تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۷/۱۵ شماره بازنگری: 00 تاریخ بازنگری: -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان رضوی		

نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت آب و فاضلاب روستایی خراسان رضوی

مقام تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل


دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- معاونت های: پشتیبانی و منابع انسانی / نظارت بر بهره برداری / طرح و توسعه
- ادارات: آمار و فناوری اطلاعات / امور حقوقی و قراردادها و رسیدگی به شکایات / مالی و ذیحسابی / حراست و امور محرمانه / روابط عمومی / خدمات مشترکین و درآمد
- گروه: آمار و اطلاعات
- مدیریت های امور آبفاز شهرستان ها

اسناد مرتبط:

- نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو تاریخ ۸۷/۱۰/۱
- برنامه ملی آمار کشور مصوب تاریخ ۸۴/۴/۸ شورای عالی آمار ایران
- نظام نامه آماری کشور مصوب تاریخ ۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران
- مجموعه قوانین، مقررات و آیین نامه های نظام آماری کشور / مرکز آمار ایران




شماره سند: MAN.QM.03 تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۷/۱۵ شماره بازنگری: ۰۰ تاریخ بازنگری: -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان رضوی		

فهرست

عنوان	صفحه
مقدمه.....	۴
۱- اهداف.....	۴
۲- محدوده اجرا.....	۵
۳- مسئولیت ها.....	۵
۴- اصول و ساختار.....	۵
۴-۱- تعارف و مفاهیم.....	۵
۴-۲- اصول.....	۸
۴-۳- ارکان.....	۹
۴-۴- وظایف و اختیارات.....	۹
۵- بازنگری.....	۱۲



شماره سند : MAN.QM.03 تاریخ صدور : ۱۳۹۰/۰۷/۱۵ شماره بازنگری : ۰۰ تاریخ بازنگری : -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان رضوی		

مقدمه

امروزه اهمیت نقش روزافزون آمار و اطلاعات و به عنوان پیش نیاز کلیه تصمیم گیری ها ، سیاست گذاری ها و برنامه ریزی ها بر کسی پوشیده نیست . این نقش و قابلیت های آن در عصر اطلاعات به قدری بدیهی است که نظام آماری و سامانه های اطلاعاتی آنها نه تنها از شاخص های توسعه یافتگی به شمار می رود بلکه در اختیار نداشتن آمار و اطلاعات کافی ، صحیح و بهنگام ، اتخاذ سیاست های موثر و برنامه ریزی های توسعه ای ناممکن می گرداند. بر مبنای این نگرش ، نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت آب روستایی استان از اهمیت و حساسیت غیرقابل انکاری برخوردار می گردد.


بر این اساس و با توجه به اهمیت تدوین نظام نامه آمار و اطلاعات و براساس نظام نامه آمار وزارت نیرو و برنامه ملی آمار کشور و قانون مرکز آمار ایران، تهیه نظام نامه و برنامه آماری شرکت به منظور سامان دهی و نظام مند کردن فرآیند تولید و خدمات آماری برای استفاده مدیران و سایر کاربران از نتایج داده ها در تصمیم سازی های آینده ضرورتی و اجتناب ناپذیر است

ضرورت ها و الزام های ناشی از روح قانون برنامه چهارم و پنجم توسعه و نیازهای آماری شرکت آب و فاضلاب روستایی خراسان رضوی موجب شد تا این نظام نامه تدوین و جهت اجرا به کلیه واحدهای شرکت ابلاغ گردد.

۱- اهداف

- ۱-۱- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارایه شده
- ۱-۲- بررسی، ساماندهی، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیتهای آماری
- ۱-۳- استاندارد سازی تعاریف، مفاهیم و سامانه های آماری
- ۱-۴- بهینه سازی فرآیند تولید ، پردازش و اطلاع رسانی جامع، صحیح و بهنگام آمار با تاکید بر فناوری های نوین اطلاعات و ارتباطات (ICT)



شماره سند: MAN.QM.03 تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۷/۱۵ شماره بازنگری: ۰۰ تاریخ بازنگری: -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان رضوی		

۲- محدوده اجرا

کلیه معاونتها، ادارات و گروه های ستادی شعب و مدیریت امور آبفار شهرستان ها

۳- مسئولیت ها

۳-۱- مسئولیت اجرای این نظام نامه در معاونت های شرکت بر عهده معاونین و در ادارات و گروههای ستادی بر عهده روسای آنها و در امور شعب بر عهده مدیران آنها می باشد.

۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه با رئیس اداره آمار و فناوری اطلاعات می باشد.

۴- اصول و ساختار

۴-۱- تعاریف و مفاهیم

به منظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظام نامه، تعاریف و مفاهیم آنها در زیر ارایه می شود.


۴-۱-۱- آمار های رسمی

آمار های رسمی اطلاعات عددی است که توسط واحدهای مختلف شرکت به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست گذاری، برنامه ریزی، پژوهشی و اطلاع رسانی درمورد وضعیت عمومی شرکت تولید و منتشر می شود.

۴-۱-۲- آمار های ثبتی

آمارهای ثبتی، آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره شرکت به دست می آیند.



شماره سند : MAN.QM.03 تاریخ صدور : ۱۳۹۰/۰۷/۱۵ شماره بازنگری : ۰۰ تاریخ بازنگری : -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان رضوی		

۳-۱-۴- قلم آماری

صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد.

۴-۱-۴- حوزه های شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان رضوی

منظور از حوزه های شرکت عبارت است از :

- سطح یک (سطح تخصصی): معاونت ها و ادارات و گروه های ستادی
- سطح دو (سطح عملیاتی): مدیریت امور آبفار شهرستان ها

۵-۱-۴- طرح های غیر سازه ای

به طرح هایی در حوزه مدیریت، پژوهشی، آموزشی، منابع انسانی، فناوری اطلاعات و ارتباطات و ... که غیر عمرانی هستند، طرح های غیر سازه ای می گویند.

۶-۱-۴- ساماندهی آماری

ساماندهی آماری فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده های ثبتی می پردازد.


۷-۱-۴- فرآیند تولید آمار

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعریف، مفاهیم ارقام آماری، طراحی و تصویب فرم های آماری، جمع آوری اطلاعات، دسته بندی، صحت سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروه های مخاطب است.

۸-۱-۴- فرهنگ آماری

فرهنگ آماری، مجموعه نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید نشر، دست یابی و به کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.



شماره سند: MAN.QM.03 تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۷/۱۵ شماره بازنگری: ۰۰ تاریخ بازنگری: -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان رضوی		

۹-۱-۴- فعالیت آماری

فعالیت آماری، هر گونه فعالیت مرتبط با تامین نیاز های آمارهای رسمی شرکت شامل سیاست گذاری، برنامه ریزی، آموزش، پژوهش، تولید، نظارت، ارزیابی، اطلاع رسانی و تحلیل است.

۱۰-۱-۴- مجراهای آماری

منظور از مجرای آماری مسئولین ذی ربط در حوزه های شرکت است که صلاحیت ارائه داده های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه های متبوع خود دارند.

۱۱-۱-۴- نظام آماری

نظام آماری عبارت است از مجموعه ای از ساز و کارها، سیاست گذاری ها، برنامه ریزی ها، روابط و وظایف اجزا، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت های آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید "یک قلم آماری" تا آخرین مرحله فرآیند تولید آماری که "انتشار" است را در بگیرد.

۱۲-۱-۴- طرح های آماری

طرح های آمارگیری نمونه ای و سرشماری که طراحی، اجرا (تبلیغات، جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع رسانی رادر بر می گیرد.


۱۳-۱-۴- واحد های تخصصی

منظور واحدهایی از حوزه های شرکت (معاونت ها، ادارات و شعبات شهرستان) هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش ها صورت می گیرد.

۱۴-۱-۴- سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی

مجموعه ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع آوری، ذخیره سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی می گویند.



شماره سند: MAN.QM.03 تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۷/۱۵ شماره بازنگری: ۰۰ تاریخ بازنگری: -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان رضوی		

۱۵-۱-۴- وب سایت آمار و اطلاعات شرکت آب و فاضلاب روستایی خراسان رضوی شبکه یا درگاه آمار و اطلاعات شرکت، یک پایگاه اینترنتی اطلاع رسانی شرکت با موضوع آمار است و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت محسوب می شود.

۴-۲- اصول

۴-۲-۱- حوزه های شرکت فقط از طریق مجاری زیر می توانند نسبت به انتشار "آمار های ثبتی و رسمی" اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط، فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.


مجراهای آماری مورد تایید
رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل
معاونین ستادی (با هماهنگی مدیرعامل)
مدیران امور آبفار شهرستان ها

۴-۲-۲- فرآیند تولید آماری در طرح های سازه ای و غیر سازه ای در زمینه آمار های ثبتی، رسمی و بخشی باید توسط اداره آمار و فناوری اطلاعات شرکت و با همکاری واحدهای تخصصی ذی ربط بر اساس شرح وظایف انجام شود.

۴-۲-۳- توجه به طرح های پژوهش آماری و طرح های آماری، از ضرورت ها و الزامات نظام آماری محسوب می شود. بنابراین معاونت های سه گانه شرکت و اداره آمار و فن آوری اطلاعات اجرای طرح های پژوهش آماری و طرح های آماری را در دستور کار خود قرار دهند. و نسبت به تأمین اعتبار طرح های آماری ردیف اعتباری در بودجه سالیانه اقدام نمایند.

۴-۲-۴- اداره آمار و فن آوری اطلاعات موظف است کلیه آمار و اطلاعات را با تأیید مراجع ذی صلاح در وب سایت شرکت بارگذاری و بهنگام سازی نماید.



شماره سند : MAN.QM.03 تاریخ صدور : ۱۳۹۰/۰۷/۱۵ شماره بازنگری : ۰۰ تاریخ بازنگری : -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان رضوی		

۴-۲-۵ - معاونت ها ، ادارت و مدیران امور شعب شهرستان موظف به رعایت الزامات و اصول مندرج در برنامه های ملی مصوب ، نظام نامه آماری کشور ، نظام نامه وزارت نیرو و سایر اسناد بالا دستی هستند.

۴-۳- ارکان

ارکان نظام آمار و اطلاعات شرکت آب و فاضلاب روستایی خراسان رضوی به شرح زیر است:

۱. کارگروه آمار شرکت
۲. اداره آمار و فناوری اطلاعات
۳. معاونتها ، ادارات و گروههای ستادی تخصصی


۴-۴- وظایف و اختیارات

۴-۴-۱- کارگروه آمار

۴-۴-۱-۱- ترکیب:

۱. مدیر دفتر آمار و فن آوری اطلاعات..... رئیس کارگروه
۲. کارشناس آمار و اطلاعات شرکت..... دبیر کارگروه
۳. نماینده معاونت مالی پشتیبانی و منابع انسانی..... عضو
۴. نماینده معاونت معاونت فنی و توسعه..... عضو
۵. نماینده معاونت بهره برداری..... عضو
۶. نماینده اداره روابط عمومی..... عضو
۷. رابطین آماری امورات آبفاز شهرستان ها..... عضو
۸. یک عضو صاحب نظر(حسب مورد و ضرورت)..... عضو



شماره سند : MAN.QM.03 تاریخ صدور : ۱۳۹۰/۰۷/۱۵ شماره بازنگری : ۰۰ تاریخ بازنگری : -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان رضوی		


۲-۱-۴-۴- وظایف کارگروه آمار

۱. بررسی برنامه‌ها و دستور کار فعالیت‌های آماری
۲. بررسی نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم واژه‌ها و اقلام آماری
۳. ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در سامانه‌های اطلاعاتی و آماری
۴. بررسی گزارش‌های عملکرد سیستم‌ها و پایگاه‌های آماری
۵. تعیین گروه‌های کاری تخصصی بر حسب مورد
۶. جمع‌آوری و اشاعه اطلاعات
۷. شناسایی و چاره‌جویی آسیب‌ها، تنگناها و مشکلات آماری شرکت
۸. بررسی گزارش‌های ارزیابی و صحت‌سنجی آمار و اطلاعات
۹. تبادل تجربیات مفید و بهره‌گیری از نظرات و پیشنهادات اعضا و اتخاذ وحدت رویه مناسب جهت هماهنگی بین ارکان نظام آماری شرکت
۱۰. بررسی و شناسایی فرایندهای کاری اولویت‌دار بمنظور طراحی و پیاده‌سازی نظام آمارهای ثبتی مربوط

۳-۴-۴- معاونت‌های تخصصی

۱. ارائه نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری مربوطه بویژه در ارتباط با سامانه‌های اطلاعاتی - عملیاتی و سامانه‌های آماری ذریبط شامل جمع‌آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
۲. ارائه پیش‌نویس گزارش‌های آماری مربوطه
۳. ارائه پیشنهادات مرتبط با برنامه‌های کلان آماری مربوطه
۴. پیگیری اتمام فعالیت‌های آماری در امور آبفار شهرستان
۵. ارزیابی و صحت‌سنجی آمار و اطلاعات مربوطه
۶. همکاری در تعیین خط‌مشی‌ها و سیاست‌های آتی نظام آمارهای ثبتی




شماره سند : MAN.QM.03 تاریخ صدور : ۱۳۹۰/۰۷/۱۵ شماره بازنگری : 00 تاریخ بازنگری : -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان رضوی		

۴-۴-۴- اداره آمار و فناوری اطلاعات

۱. شناسایی و پیشنهاد نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری
۲. استقرار سامانه‌های آماری شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
۳. مطالعه و بهره‌گیری از فناوری اطلاعات در خصوص تولید، و ارایه آمار و اطلاعات
۴. ایجاد ارتباط متقابل با کلیه واحدهای تابعه شرکت آبفاز استان جهت دریافت و شناخت نیازهای آماری و طبقه‌بندی و اولویت‌بندی آن‌ها
۵. گردآوری، طبقه‌بندی، پردازش آمار و اطلاعات بخش آب و فاضلاب و نهایتاً ایجاد نظام آماری متناسب با نیاز شرکت
۶. برنامه‌ریزی، نظارت و پشتیبانی اجرای سامانه‌های اطلاعاتی - عملیاتی
۷. اشاعه و انتشار گزارش‌های آماری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط
۸. پیشنهاد سیاست‌ها و برنامه‌های کلان آماری
۹. هم‌کاری و هماهنگی با معاونت‌های ذیربط در شرکت جهت ارائه اطلاعات و آمار رسمی به مراجع بالادستی و مراکز ملی و بین‌المللی
۱۰. راهنمایی و همکاری در زمینه طراحی و تولید سیستم‌های آمارهای ثبتی
۱۱. انسجام بخشی، هماهنگی، نظارت و ارزیابی فعالیت‌های آماری در شرکت
۱۲. تهیه نشریات آماری ادواری و گزارشات تحلیلی آمار و اطلاعات
۱۳. طراحی، تولید و بهنگام‌سازی بانک‌های اطلاعاتی آماری
۱۴. تهیه طرحها و فرمهای جمع‌آوری، نگهداری، استخراج و بهنگام‌سازی آمار و اطلاعات، اسناد و مدارک فنی و تخصصی و ارایه خدمات مربوط به نحوه بهره‌برداری از آنها
۱۵. شرکت و عضویت در مجامع و انجمنهای آمار و انفورماتیک و سمینارهای داخلی و بین‌المللی
۱۶. کسب و انتقال یافته‌های جدید علمی و تئوریک در خصوص پیشرفتهای حاصل در زمینه آمارهای ثبتی



شماره سند : MAN.QM.03 تاریخ صدور : ۱۳۹۰/۰۷/۱۵ شماره بازنگری : 00 تاریخ بازنگری : -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان رضوی		

۴-۴-۵ روشهای گردآوری اطلاعات

۱. روش های گردآوری و یا درخواست آمار و اطلاعات از واحدها، باید از طریق برنامه های رسمی سازمانی به مجراهای آماری و اطلاعاتی مورد تایید در بند ۱-۲-۴ باشد.
۲. موارد درخواستی آمار و اطلاعات باید دارای شاخص های معین و شناخته شده (از روی ارقام آماری تعریف شده) در حوزه های آب و فاضلاب باشد.
۳. روش های شفاهی گردآوری اطلاعات و اشاعه آنها به مخاطبین فاقد هر گونه ارزش اعتباری و استنادی است.
۴. روش های گردآوری و ثبت داده های آماری (آمارهای ثبتی) در شرکت آب و فاضلاب روستایی خراسان رضوی باید مکانیزه شده و از طریق نرم افزار واحدی قابل دسترس باشد.

۵- بازنگری

- ۱-۶- بازنگری و تغییر در مواد این نظام نامه با پیشنهاد دبیرخانه به کارگروه شرکت ارایه و پس از تصویب به واحدهای مختلف شرکت ابلاغ می شود.
- تبصره : هر یک از واحدها در صورت نیاز پیشنهاد اصلاحیه را به دبیرخانه ارسال خواهند کرد.
- ۲-۶- بازنگری این نظام نامه با توجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فن آوری آمار و اطلاعات در دوره های دو ساله انجام می شود.
- ۳-۶- شیوه نامه اجرایی این نظام نامه طی دو ماه پس از تاریخ ابلاغ، توسط اداره آمار و فناوری اطلاعات تهیه و پس از تصویب این کارگروه ابلاغ خواهد شد.

