


شماره سند: ۲/۹/۹۰/۳۹۲۵ تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۷/۲۳ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان آذربایجان غربی		

نظام نامه آمار و اطلاعات

شرکت آب و فاضلاب روستایی

استان آذربایجان غربی

اداره آمار و فناوری اطلاعات

۱۳۹۰

شماره سند: ۲/۹/۹۰/۳۹۲۵ تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۷/۲۳ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان آذربایجان غربی		

تاریخ: ۱۳۹۰/۷/۲۳
 شماره: ۲/۹/۹۰/۳۹۲۵
 پیوست:

بسمه تعالی

وزارت نیرو



شرکت آب و فاضلاب روستایی آذربایجان غربی

مصرف کردن بی رویه و بدون منطقی به ضرر کشور و به ضرر آحاد و اشخاص ماست (مقام معظم رهبری) کلیه معاونین، رؤسای ادارات و مدیران امور شهرستان ها

با سلام و احترام،


از آنجایی که آمار و اطلاعات دقیق و به روز از جمله ابزارهای مهم در برنامه ریزی، سیاست گذاری و مدیریت کلان به شمار می آید، بنابراین تهیه و تدوین گزارش های آماری و اطلاعاتی مستند و قابل اعتماد، می بایست در شرکت آب و فاضلاب روستایی آذربایجان غربی مورد عنایت و اهتمام جدی قرار گیرد و مبنای اصلی تصمیم گیری ها تلقی گردد.

در این راستا و به منظور سامان دهی و نظام مند کردن فرآیند تولید داده های آماری و به کارگیری آن در این شرکت، به پیوست نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت آب و فاضلاب روستایی استان آذربایجان غربی ابلاغ می شود.

انتظار می رود کلیه حوزه های شرکت با اجرای دقیق و کامل این نظام نامه نسبت به تهیه آمار و اطلاعات صحیح و به موقع اهتمام ورزند.

اسماعیل علیزاده
 رئیس هیات مدیره و مدیر عامل

وبسایت شرکت: www.abfar-wazar.ir آدرس پست الکترونیکی: info@abfar-wazar.ir
 آدرس: ارومیه - خیابان شهید بهشتی - نبش کوی اول - پلاک ۱۵۸ صندوق پستی ۶۱۸ کد پستی ۷۶۵۹۱ - ۵۷۱۵۶
 تلفن: ۳۴۵۱۰۰۰ نمابر: ۳۴۶۹۸۷۱

شماره سند: ۲/۹/۹۰/۳۹۲۵ تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۷/۲۳ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان آذربایجان غربی		

آمار و اطلاعات

نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت آب و فاضلاب روستایی آذربایجان غربی


مقام تصویب کننده: رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- معاونت های: پشتیبانی و منابع انسانی / نظارت بر بهره برداری / طرح و توسعه
- ادارات: آمار و فناوری اطلاعات / امور حقوقی و قراردادها و رسیدگی به شکایات / مالی و ذی حسابی / حراست و امور محرمانه / روابط عمومی / خدمات مشترکین و درآمد
- گروه: آمار و اطلاعات
- مدیریت های امور آبفاز شهرستان ها


اسناد مرتبط:

- نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو تاریخ ۸۷/۱۰/۱
- برنامه ملی آمار کشور مصوب تاریخ ۸۴/۴/۸ شورای عالی آمار ایران
- نظام نامه آماری کشور مصوب تاریخ ۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران
- مجموعه قوانین، مقررات و آیین نامه های نظام آماری کشور / مرکز آمار ایران

شماره سند: ۲/۹/۹۰/۳۹۲۵ تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۷/۲۳ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان آذربایجان غربی		

فهرست

عنوان	صفحه
مقدمه.....	۱
۱- اهداف.....	۱
۲- محدوده اجرا.....	۲
۳- مسئولیت ها.....	۲
۴- اصول و ساختار.....	۲
۴-۱- تعارف و مفاهیم.....	۲
۴-۲- اصول.....	۵
۴-۳- ارکان.....	۶
۴-۴- وظایف و اختیارات.....	۶
۵- اسناد مرتبط.....	۷
۶- بازنگری.....	۸

شماره سند: ۲/۹/۹۰/۳۹۲۵ تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۷/۲۳ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان آذربایجان غربی		

مقدمه


امروزه اهمیت نقش روزافزون آمار و اطلاعات و به عنوان پیش نیاز کلیه تصمیم گیری ها ، سیاست گذاری ها و برنامه ریزی ها بر کسی پوشیده نیست . این نقش و قابلیت های آن در عصر اطلاعات به قدری بدیهی است که نظام آماری و سامانه های اطلاعاتی آنها نه تنها از شاخص های توسعه یافتگی به شمار می رود بلکه در اختیار نداشتن آمار و اطلاعات کافی ، صحیح و بهنگام ، اتخاذ سیاست های موثر و برنامه ریزی های توسعه ای ناممکن می گرداند. بر مبنای این نگرش ، نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت آب روستایی استان از اهمیت و حساسیت غیرقابل انکاری برخوردار می گردد.

بر این اساس و با توجه به اهمیت تدوین نظام نامه آمار و اطلاعات و براساس نظام نامه آمار وزارت نیرو و برنامه ملی آمار کشور و قانون مرکز آمار ایران، تهیه نظام نامه و برنامه آماری شرکت به منظور سامان دهی و نظام مند کردن فرآیند تولید و خدمات آماری برای استفاده مدیران و سایر کاربران از نتایج داده ها در تصمیم سازی های آینده ضرورتی و اجتناب ناپذیر است

ضرورت ها و الزام های ناشی از روح قانون برنامه چهارم و پنجم توسعه و نیازهای آماری شرکت آب و فاضلاب روستایی آذربایجان غربی موجب شد تا این نظام نامه تدوین و جهت اجرا به کلیه واحدهای شرکت ابلاغ گردد.

۱- اهداف

- ۱-۱- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارایه شده
- ۱-۲- بررسی، ساماندهی، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت های آماری
- ۱-۳- استاندارد سازی تعاریف، مفاهیم و سامانه های آماری
- ۱-۴- بهینه سازی فرآیند تولید ، پردازش و اطلاع رسانی جامع، صحیح و بهنگام آمار با تاکید بر فناوری های نوین اطلاعات و ارتباطات (ICT)

شماره سند: ۲/۹/۹۰/۳۹۲۵ تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۷/۲۳ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان آذربایجان غربی		

۲- محدوده اجرا

کلیه معاونتها، ادارات و گروههای ستادی شعب و مدیریت امور آبفاز شهرستان ها

۳- مسئولیت ها

- ۳-۱- مسئولیت اجرای این نظام نامه در معاونتهای شرکت بر عهده معاونین و در ادارات و گروههای ستادی بر عهده روسای آنها و در امور شعب بر عهده مدیران آنها می باشد.
- ۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه با رئیس اداره آمار و فناوری اطلاعات می باشد.

۴- اصول و ساختار

۴-۱- تعاریف و مفاهیم

به منظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظام نامه، تعاریف و مفاهیم آنها در زیر ارایه می شود.

۴-۱-۱- آمارهای رسمی


آمارهای رسمی اطلاعات عددی است که توسط واحدهای مختلف شرکت به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست گذاری، برنامه ریزی، پژوهشی و اطلاع رسانی درمورد وضعیت عمومی شرکت تولید و منتشر می شود.

۴-۱-۲- آمارهای ثبتی

آمارهای ثبتی، آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره شرکت به دست می آیند.

۴-۱-۳- قلم آماری

صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد.

شماره سند: ۲/۹/۹۰/۳۹۲۵ تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۷/۲۳ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان آذربایجان غربی		

۴-۱-۴- حوزه های شرکت آب و فاضلاب روستایی استان آذربایجان غربی منظور از حوزه های شرکت عبارت است از:

- سطح یک (سطح تخصصی): معاونتها و ادارات و گروههای ستادی
- سطح دو (سطح عملیاتی): مدیریت امور آبفارس شهرستان ها

۴-۱-۵- طرح های غیر سازه ای

به طرح هایی در حوزه مدیریت، پژوهشی، آموزشی، منابع انسانی، فناوری اطلاعات و ارتباطات و ... که غیر عمرانی هستند، طرح های غیر سازه ای می گویند.

۴-۱-۶- ساماندهی آماری

ساماندهی آماری فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده های ثبتی می پردازد.

۴-۱-۷- فرآیند تولید آمار

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعریف، مفاهیم ارقام آماری، طراحی و تصویب فرم های آماری، جمع آوری اطلاعات، دسته بندی، صحت سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروه های مخاطب است.

۴-۱-۸- فرهنگ آماری


فرهنگ آماری، مجموعه نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید نشر، دستیابی و به کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.

۴-۱-۹- فعالیت آماری

فعالیت آماری، هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آمارهای رسمی شرکت شامل سیاست گذاری، برنامه ریزی، آموزش، پژوهش، تولید، نظارت، ارزیابی، اطلاع رسانی و تحلیل است.

۴-۱-۱۰- مجراهای آماری

منظور از مجرای آماری مسئولین ذی ربط در حوزه های شرکت است که صلاحیت ارائه داده های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه های متبوع خود دارند.

شماره سند: ۲/۹/۹۰/۳۹۲۵ تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۷/۲۳ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان آذربایجان غربی		

۱۱-۱-۴- نظام آماری

نظام آماری عبارت است از مجموعه ای از ساز و کارها، سیاستگزاری ها، برنامه ریزی ها، روابط و وظایف اجزا، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت های آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید "یک قلم آماری" تا آخرین مرحله فرآیند تولید آماری که "انتشار" است را در بگیرد.

۱۲-۱-۴- طرح های آماری

طرح های آمارگیری نمونه ای و سرشماری که طراحی، اجرا (تبلیغات، جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع رسانی رادر بر می گیرد.

۱۳-۱-۴- واحد های تخصصی


منظور واحدهایی از حوزه های شرکت (معاونت ها، ادارت و شعبات شهرستان) هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش ها صورت می گیرد.

۱۴-۱-۴- سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی

مجموعه ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع آوری، ذخیره سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی می گویند.

۱۵-۱-۴- شبکه آمار و اطلاعات شرکت آب و فاضلاب روستایی آ.غ

شبکه یا درگاه آمار و اطلاعات شرکت یک پایگاه اینترنتی اطلاع رسانی شرکت با موضوع آمار است و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت محسوب می شود.

شماره سند: ۲/۹/۹۰/۳۹۲۵ تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۷/۲۳ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان آذربایجان غربی		

۴-۲- اصول

۴-۲-۱- حوزه های شرکت فقط از طریق مجاری زیر می توانند نسبت به انتشار "آمار های ثبتی و رسمی" اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط، فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.


مجراهای آماری مورد تایید
رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل
معاونین ستادی
روسای ادارت و گروههای ستادی
مدیران امور آبفاز شهرستان ها

۴-۲-۲- فرآیند تولید آماری در طرح های سازه ای و غیر سازه ای در زمینه آمار های ثبتی، رسمی و بخشی باید توسط اداره آمار و فناوری اطلاعات شرکت و با همکاری واحدهای تخصصی ذی ربط بر اساس شرح وظایف انجام شود.

۴-۲-۳- توجه به طرح های پژوهش آماری و طرح های آماری، از ضرورت ها و الزامات نظام آماری محسوب می شود. بنابراین معاونت های سه گانه شرکت و اداره آمار و فن آوری اطلاعات اجرای طرح های پژوهش آماری و طرح های آماری را در دستور کار خود قرار دهند. و نسبت به تأمین اعتبار طرح های آماری ردیف اعتباری در بودجه سالیانه اقدام نمایند.

۴-۲-۴- اداره آمار و فن آوری اطلاعات موظف است کلیه آمار و اطلاعات را با تأیید مراجع ذی صلاح در وب سایت شرکت بارگذاری و بهنگام سازی نماید.

۴-۲-۵- معاونت ها، ادارت و مدیران امور شعب شهرستان موظف به رعایت الزامات و اصول مندرج در برنامه های ملی مصوب، نظام نامه آماری کشور، نظام نامه وزارت نیرو و سایر اسناد بالا دستی هستند.

شماره سند: ۲/۹/۹۰/۳۹۲۵ تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۷/۲۳ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان آذربایجان غربی		

۳-۴- ارکان

ارکان نظام آمار و اطلاعات شرکت آب و فاضلاب روستایی آذربایجان غربی به شرح زیر است:


۱. کارگروه آمار شرکت
۲. اداره آمار و فناوری اطلاعات
۳. معاونتها، ادارات و گروههای ستادی تخصصی

۴-۴- وظایف و اختیارات

۱-۴-۴- کارگروه آمار

۱-۴-۴-۱- ترکیب:

۱. رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل..... رئیس کارگروه
۲. رئیس اداره آمار و فناوری اطلاعات..... دبیر کارگروه
۳. معاون پشتیبانی و منابع انسانی..... عضو
۴. معاون طرح و توسعه..... عضو
۵. معاون نظارت بر بهره برداری..... عضو
۶. رئیس اداره حراست و امور محرمانه..... عضو
۷. رئیس اداره امور مشترکین..... عضو
۸. رئیس اداره روابط عمومی..... عضو
۹. رئیس اداره حقوقی و امور قراردادها..... عضو
۱۰. سه نفر مدیر به نمایندگی از شمال، مرکز و جنوب استان به انتخاب مدیران شعب..... عضو
۱۱. یک عضو صاحب نظر (حسب مورد و ضرورت)..... عضو

شماره سند: ۲/۹/۹۰/۳۹۲۵ تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۷/۲۳ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان آذربایجان غربی		

۲-۱-۴-۴- وظایف کارگروه آمار


۱. بررسی و تصویب سیاست‌ها، برنامه‌ها و دستور کار فعالیت‌های آماری
 ۲. بررسی و تصویب نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم واژه‌ها و اقلام آماری
 ۳. ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در سامانه‌های اطلاعاتی و آماری
 ۴. بررسی گزارش‌های عملکرد سیستم‌ها و پایگاه‌های آماری
 ۵. تعیین گروه‌های کاری تخصصی
 ۶. تصویب سیاست‌های کلی جمع‌آوری و اشاعه اطلاعات
 ۷. شناسایی و چاره‌جویی آسیب‌ها، تنگناها و مشکلات آماری شرکت
 ۸. بررسی گزارش‌های ارزیابی و صحت‌سنجی آمار و اطلاعات
- تبصره- گروه‌های کاری تخصصی و وظایف آنها در شیوه‌نامه اجرایی آمار و اطلاعات شرکت معرفی می‌شود.

۲-۲-۴-۴- وظایف دبیرخانه کارگروه

۱. تنظیم و تدوین پیش‌نویس احکام و مصوبات کارگروه و پیگیری ابلاغ آنها
۲. پیگیری، گزارش‌گیری و انعکاس اجرای مصوبات
۳. هماهنگی، برگزاری جلسات کارگروه و گروه‌های کاری تخصصی

۲-۳-۴-۴- معاونت‌های تخصصی

۱. بررسی و تایید، پیشنهاد نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری مربوطه
۲. نظارت بر سامانه‌های اطلاعاتی - عملیاتی و سامانه‌های آماری ذیربط شامل جمع‌آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
۳. راهبر، نظارت و تایید نهایی اشاعه و انتشار گزارش‌های آماری مربوطه
۴. تدوین و ارائه سیاست‌ها و برنامه‌های کلان آماری مربوطه
۵. راهبری و نظارت بر فعالیت‌های آماری در امور آبفاز شهرستان
۶. ارزیابی و صحت‌سنجی آمار و اطلاعات مربوطه

شماره سند: ۲/۹/۹۰/۳۹۲۵ تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۷/۲۳ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان آذربایجان غربی		

۴-۴-۴-۱ اداره آمار و فناوری اطلاعات

۱. شناسایی و پیشنهاد نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم ارقام آماری
۲. استقرار سامانه‌های آماری شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
۳. برنامه ریزی، نظارت و پشتیبانی اجرای سامانه‌های اطلاعاتی - عملیاتی
۴. اشاعه و انتشار گزارش‌های آماری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط
۵. پیشنهاد سیاست‌ها و برنامه‌های کلان آماری
۶. هم‌کاری و هماهنگی با معاونت‌های ذیربط در شرکت جهت ارائه اطلاعات و آمار رسمی به مراجع بالادستی و مراکز ملی و بین‌المللی
۷. انسجام بخشی، هماهنگی، نظارت و ارزیابی فعالیت‌های آماری در شرکت

۵- اسناد مرتبط

- ۱-۵- نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو تاریخ ۸۷/۱۰/۱
- ۲-۵- برنامه ملی آمار کشور مصوب تاریخ ۸۴/۴/۸ شورای عالی آمار ایران
- ۳-۵- نظام نامه آماری کشور مصوب تاریخ ۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران

۶- بازنگری

- ۱-۶- بازنگری و تغییر در مواد این نظام‌نامه با پیشنهاد دبیرخانه به کارگروه شرکت آرایه و پس از تصویب به واحدهای مختلف شرکت ابلاغ می‌شود.
- تبصره: هر یک از واحدها در صورت نیاز پیشنهاد اصلاحیه را به دبیرخانه ارسال خواهند کرد.
- ۲-۶- بازنگری این نظام‌نامه با توجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فن آوری آمار و اطلاعات در دوره‌های دو ساله انجام می‌شود.
- ۳-۶- شیوه نامه اجرایی این نظام نامه طی دو ماه پس از تاریخ ابلاغ، توسط اداره آمار و فناوری اطلاعات تهیه و پس از تصویب این کارگروه ابلاغ خواهد شد.