



شرکت مادر تخصصی توانیر
شرکت برق منطقه ای زنجان



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظامنامه آمار و اطلاعات

شرکت برق منطقه ای زنجان

معاونت برنامه ریزی و تحقیقات

واحد آمار

زمستان ۹۱



شرکت مادر تخصصی توانیر
شرکت برق منطقه ای زنجان



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای زنجان

مقام تصویب کننده : مدیر عامل

دریافت کنندگان سند جهت اجرا :

معاونت برنامه ریزی و تحقیقات

معاونت بهره برداری

معاونت طرح و توسعه

معاونت مالی و پشتیبانی

معاونت منابع انسانی

دفتر روابط عمومی

دفتر حراست و امور محرمانه

دفتر هیئت مدیره و مدیر عامل و حسابرسی

دفتر حقوقی


اسناد مرتبط :

- نظامنامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو ۸۷/۹/۱۲

- برنامه ملی آمار کشور ۱۳۹۴-۱۳۹۰

فهرست

صفحه	عنوان
٤	مقدمه
٤	١- هدف
٥	٢- محدودده اجرا
٥	٣- مسئولیت اجرا
٥	٤- اصول و ساختار
١٢	٥- اسناد مرتبط
١٢	٦- بازنگری

شماره سند: ۹۱/۷۰۰/۳۵۷۰۱ تاریخ صدور: ۹۱/۱۲/۲۷ تاریخ تجدید نظر	نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای زنجان	
--	--	---


مقدمه

آمار و اطلاعات در جوامع و سازمانهای امروزی بعنوان قویترین ابزار مدیریتی در جهت تصمیم گیری، برنامه ریزی، کنترل و ارزیابی مطرح می باشد. همانطور که وجود آمار و اطلاعات صحیح و به موقع و قابل اطمینان نقش حیاتی در توسعه و بقاء یک سازمان ایفا می کند عدم وجود آن می تواند تاثیرات بسیار منفی و عوارض نامطلوبی را برای سازمان به ارمغان آورد زیرا در صورتیکه مبنای تصمیم گیری مدیران سازمان بر اساس آمار و اطلاعات غلط و نادرست باشد جز پیامد منفی نتیجه دیگری حاصل نخواهد شد. بر مبنای این نگرش، نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت برق که یکی از صنایع زیربنایی کشور است از اهمیت و حساسیت غیرقابل انکاری برخوردار می گردد.

با توجه به اهمیت تدوین نظامنامه آمار و اطلاعات و بر اساس برنامه ملی آمار کشور و نظامنامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو (شماره ۱۰۵۲۹۷/۵۰/۱۰۰ ابلاغی وزیر محترم نیرو در مورخ ۸۷/۱۰/۰۱)، تهیه نظامنامه شرکت برق منطقه ای زنجان به منظور ساماندهی و نظام مند کردن فرآیند تولید و خدمات آماری برای استفاده مدیران و سایر کاربران از نتایج داده ها در تصمیم سازیهای آینده به عنوان ضرورتی در دستور کار قرار گرفته و جهت اجرا به کلیه حوزه های مختلف شرکت ابلاغ میگردد.

۱-اهداف

- ۱-۱- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارایه شده
- ۱-۲- بررسی، ساماندهی، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیتهای آماری
- ۱-۳- اجرای استانداردسازی تعاریف، مفاهیم و سامانه های آماری توصیه شده از طرف وزارت نیرو در شرکت و سازمانهای داخلی
- ۱-۴- بهینه سازی فرآیند تولید، پردازش و اطلاع رسانی جامع، صحیح و بهنگام آمار با تاکید بر فناوریهای نوین اطلاعات و ارتباطات (ICT)

شماره سند: ۹۱/۷۰۰/۳۵۷۰۱ تاریخ صدور: ۹۱/۱۲/۲۷ تاریخ تجدید نظر:	نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای زنجان	
---	--	---

۲- محدوده اجرا:

شرکت برق منطقه ای زنجان

۳- مسئولیت اجرا:

- ۳-۱- مسئولیت اجرای این نظامنامه بر عهده واحد آمار است.
- ۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظامنامه در حوزه شرکت بر عهده معاون برنامه ریزی و تحقیقات است.

۴- اصول و ساختار:

۴-۱- تعاریف و مفاهیم


به منظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظامنامه و برنامه ی ملی آمار کشور، تعاریف و مفاهیم آنها در زیر ارائه میشود.

۴-۱-۱- آمارهای رسمی

آمارهای رسمی، اطلاعات عددی است به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست گذاری، برنامه ریزی، پژوهشی و اطلاع رسانی در مورد وضعیت عمومی صنعت برق تولید و منتشر می شود.

۴-۱-۲- آمارهای ثبتی

آمارهای ثبتی، آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره به دست می آیند.

شماره سند: ۹۱/۷۰۰/۳۵۷۰۱ تاریخ صدور: ۹۱/۱۲/۲۷ تاریخ تجدید نظر	نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای زنجان	
--	--	---

۳-۱-۴-قلم آماری

صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده ی موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد. به عنوان مثال " سن " یک صفت برای فرد مورد آمارگیری (یعنی موضوع مورد آمارگیری جمعیتی) است که به صورت عام یک " قلم آماری " نامیده می شود.

۴-۱-۴-ساماندهی آماری

ساماندهی آماری، فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده های ثبتی می پردازد.

۴-۱-۵-فرآیند تولید آمار

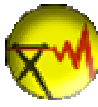
منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعاریف، مفاهیم اقلام آماری، طراحی و تصویب فرمهای آماری، جمع آوری اطلاعات، دسته بندی، صحت سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروه های مخاطب است.

۴-۱-۶-فرهنگ آماری

فرهنگ آماری، مجموعه ی نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید، نشر، دستیابی و به کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.

۴-۱-۷-فعالیت آماری

فعالیت آماری، هرگونه فعالیت مرتبط باتامین نیازهای آمارهای رسمی مرتبط باماموریت شرکت است.

شماره سند: ۹۱/۷۰۰/۳۵۷۰۱ تاریخ صدور: ۹۱/۱۲/۲۷ تاریخ تجدید نظر	نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای زنجان	
--	--	--

۸-۱-۴- مجراهای آماری

منظور از مجرای آماری، مسئولین ذیربط در حوزه های شرکت برق منطقه ای زنجان است که صلاحیت ارایه داده های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه های متبوع خود دارند.

۹-۱-۴- نظام آماری

نظام آماری عبارت است از مجموعه ای از سازوکارها، سیاست گزاریهها، برنامه ریزیها، روابط و وظایف اجزاء، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیتهای آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید یک قلم آماری تا آخرین مرحله فرایند تولید آماری که انتشار است را در برگیرد.

۱۰-۱-۴- واحدهای تخصصی

منظور واحدهایی از شرکت برق منطقه ای زنجان هستند که نیازهای آماری و تولید آمار تخصصی در آن بخش ها صورت می گیرد.

۱۱-۱-۴- سامانه های اطلاعاتی- عملیاتی

مجموعه ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع آوری، ذخیره سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه های اطلاعاتی- عملیاتی می گویند.

۱۲-۱-۴- شبکه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای زنجان

شبکه یا درگاه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای زنجان، یک پایگاه اینترنتی مرکزی اطلاع رسانی با موضوع آمار در این شرکت می باشد و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت برق منطقه ای زنجان محسوب می گردد.

شماره سند: ۹۱/۷۰۰/۳۵۷۰۱ تاریخ صدور: ۹۱/۱۲/۲۷ تاریخ تجدید نظر	نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای زنجان	
--	--	---

۲-۴-اصول

۱-۲-۴- حوزه های شرکت برق منطقه ای زنجان فقط از طریق مجاری زیر میتوانند نسبت به انتشار "آمارهای ثبتي و رسمي" اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط، فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.

مجراهای آماری مورد تایید
مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره
معاونتهای شرکت
واحد آمار
روابط عمومی

انتشار گزارشهای عمومی صنعت توسط واحد آمار و انتشار اطلاعات تخصصی هر حوزه توسط واحدهای مربوطه انجام میگردد.

۲-۲-۴- فرآیند تولید آماری در زمینه آمارهای ثبتي و رسمي و عمومی شرکت با همکاری واحد آمار و واحدهای تخصصی ذیربط، و بر اساس شرح وظایف انجام می شود.
تبصره- فرآیند تولید آمار در بخش آمارهای تخصصی به دلیل حجم و گستردگی اطلاعات و ارتباطات برون سازمانی با سایر بخشهای ذیربط، در زمینه جمع آوری و پردازش، کماکان در حوزه و اختیارات معاونتهای مربوطه باقی می ماند. معاونت برنامه ریزی و تحقیقات می بایست هم چنان زیرساختهای لازم الکترونیکی در زمینه های آماری این بخش را فراهم نماید.

۳-۲-۴- شرکت برق منطقه ای زنجان نسبت به تامین اعتبار طرحهای آماری و اطلاعاتی (تحقیقاتی و پژوهشی، سامانه های اطلاعاتی و عملیاتی، پایگاهها و بانکهای اطلاعاتی، چاپ و نشر انواع کارنامه های آماری و...) و لحاظ کردن ردیف اعتباری در بودجه سالیانه اقدام می نمایند.

شماره سند: ۹۱/۷۰۰/۳۵۷۰۱ تاریخ صدور: ۹۱/۱۲/۲۷ تاریخ تجدید نظر	نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای زنجان	
--	--	---

۴-۲-۴- واحد آمار با همکاری دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات شرکت می بایست در شبکه های اطلاع رسانی الکترونیکی متبوع، بخشی را با عنوان درگاه آماری آمار و اطلاعات ایجاد و کلیه آمار و اطلاعات عملکردی، تحلیلی، موردی و یا هر نوع اطلاعات آماری دیگر را با تایید مراجع ذیصلاح (کارگروه آمار و ...) در این بخش بارگذاری و بهنگام سازی نمایند.

۴-۲-۵- شرکت برق منطقه ای زنجان باید الزمات و اصول مندرج در برنامه های ملی آمار مصوب، نظامنامه آماری وزارت نیرو و سایر اسناد بالا دستی مرتبط را رعایت نمایند.

۴-۲-۶- واحد آمار شرکت میبایست نسبت به تشکیل کارگروه (کمیته) آماری و تعیین نمایندگان رابطین آماری برای هر یک از معاونتها و مدیریتهای شرکت اقدام و ضمن تبادل آماری و اطلاعاتی نسبت به ارتقاء سطح دانشی ایشان در زمینه های مربوطه اقدام نماید.

۳-۴-۳- ارکان

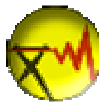
ارکان نظام آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای زنجان به شرح زیر است:

۱- کارگروه آماری

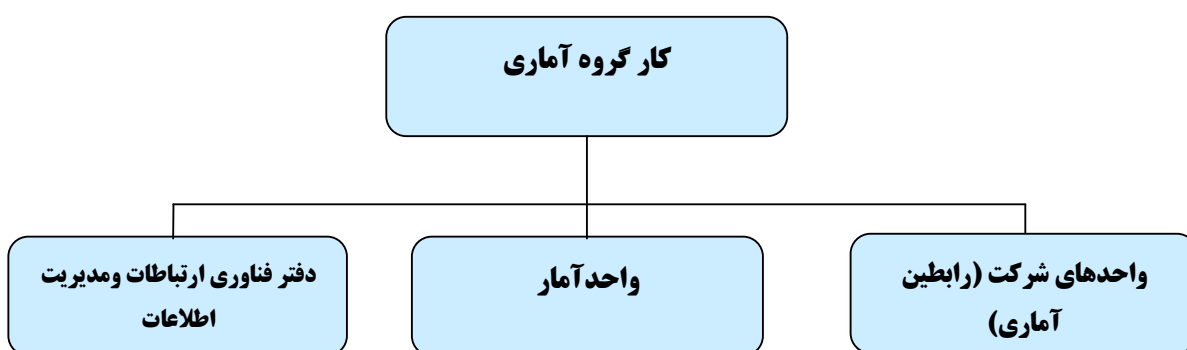
۲- واحد آمار

۳- دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات

۴- واحدهای شرکت

شماره سند: ۹۱/۷۰۰/۳۵۷۰۱ تاریخ صدور: ۹۱/۱۲/۲۷ تاریخ تجدید نظر	نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای زنجان	
--	--	---

۴-۴- ساختار



۴-۵- وظایف و اختیارات

۴-۵-۱- کار گروه آماری

۱- ۴-۵-۱- ترکیب:

- | | |
|--------------------------|---|
| رئیس کارگروه | ۱- معاون برنامه ریزی و تحقیقات |
| نایب رئیس و دبیر کارگروه | ۲- کارشناس مسئول آمار |
| عضو | ۳- کارشناس تجزیه و تحلیل اطلاعات |
| عضو | ۳- کارشناس آمار |
| عضو | ۴- نماینده دفتر فن اوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات |
| عضو | ۵- نمایندگان معاونت های شرکت |
| عضو | ۶- عضو صاحب نظر (حسب مورد و ضرورت) |

شماره سند: ۹۱/۷۰۰/۳۵۷۰۱ تاریخ صدور: ۹۱/۱۲/۲۷ تاریخ تجدید نظر	نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای زنجان	
--	--	---

۲- ۱-۵-۴- وظایف کارگروه :

- ۱- بررسی و تصویب سیاست ها، برنامه ها، آیین نامه ها و دستور کار فعالیت های آماری
 - ۲- بررسی و تصویب و تایید نیازها، اولویتها، تعاریف و مفاهیم واژه ها و اقلام آماری
 - ۳- ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی
 - ۴- بررسی گزارشهای عملکرد سیستمها و پایگاههای آماری
 - ۵- ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در طرحها و پژوهشهای آماری
 - ۶- تصویب سیاستهای کلی جمع آوری و اشاعه اطلاعات
 - ۷- شناسایی و چاره جویی آسیبها، تنگناها و مشکلات آماری شرکت
 - ۸- بررسی گزارشهای ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات
- تبصره: کارهای دبیرخانه ای کارگروه توسط واحد آمار صورت می گیرد.

۳- ۵-۴- شرح وظایف دفتر فن آوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات

- ۱- راهبری، برنامه ریزی، مدیریت و یکپارچه سازی، و نظارت سامانه های اطلاعاتی_عملیاتی و سامانه های آماری
- ۲- فعالیتهای مرتبط با کار گروه آماری

۳- ۵-۴- شرح وظایف واحد آمار

- ۱- ساماندهی، راهبری و مدیریت جمع آوری و تدوین و انتشار ادواری گزارشهای عملکرد آماری
- ۲- هماهنگی برگزاری کارگاههای آموزشی - تخصصی، برنامه های ارتقای فرهنگ آماری و گردهمایی
- ۳- ارزیابی واحدهای آماری معاونتها و دفاتر شرکت به صورت دوره ای
- ۴- بررسی، پیشنهاد نیازها، اولویتها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری مربوطه
- ۵- پیگیری طراحی و استقرار سیستمهای یکپارچه اطلاعاتی - عملیاتی
- ۶- حرکت به سمت تولید داده به روش ثبتي و استقرار سیستمهای یکپارچه اطلاعاتی - عملیاتی

شماره سند: ۹۱/۷۰۰/۳۵۷۰۱ تاریخ صدور: ۹۱/۱۲/۲۷ تاریخ تجدید نظر	نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای زنجان	
--	--	--

- ۷- کنترل و ارزیابی کیفیت فرایند تولید آمار و تشکیل کارگروه آماری
- ۸- مدیریت دبیرخانه ، برگزاری نشست ها و پیگیری مصوبات کار گروه آمار شرکت و تهیه گزارش فعالیتهای کار گروه
- ۹- تدوین و ارایه سیاستها و برنامه های کلان آماری مربوطه
- ۱۰- تایید و راهبری پژوهشها و طرحهای آماری مربوطه

- ۴-۵-۴- شرح وظایف نمایندگان و مسئولین آمار معاونتها و دفاتر مستقل شرکت
- ۱- همکاری و هماهنگی با معاونت برنامه ریزی و تحقیقات جهت ارایه اطلاعات و آمار رسمی به ذینفعان درونی و بیرونی (استانداری، توانیر و...)
- ۲- مشارکت در تعیین نیازها، اولویتها و تهیه ارقام آماری
- ۳- مشارکت در پیاده سازی سامانه های اطلاعاتی_ عملیاتی
- ۴- مشارکت در اجرای مفاد نظامنامه آماری شرکت و برنامه ملی آمار کشور

۵- اسناد مرتبط

- نظامنامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو مصوب ۸۷/۹/۱۲
- برنامه ملی آمار کشور ۱۳۹۴-۱۳۹۰

۶- بازنگری

- ۱- ۶- بازنگری و تغییر در مواد این نظامنامه توسط کارگروه آماری شرکت انجام می گردد.
- ۲- ۶- بازنگری این نظامنامه با توجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فناوری آمار و اطلاعات در دوره های دو ساله انجام میشود.