

نظامنامه

کد مدرک :

M5IC01/00

نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان



وزارت نیرو  
شرکت برق منطقه ای مازندران

نوع مدرک	نظامنامه
نام مدرک	نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان
کد مدرک	M5IC01/00

فهرست دارندگان سند (زیرفرآیندها):

مدیریت عامل (MA)	امورهای بهره برداری :
معاون هماهنگی	بهره برداری ایستگاههای انتقال و فوق توزیع (TE)
معاونت طرح و توسعه (DP)	سرویس تعمیرات تجهیزات و تاسیسات شبکه انتقال و فوق توزیع (TS)
معاونت منابع انسانی (DH)	کالیبراسیون تجهیزات و لوازم اندازه گیری (CL)
معاونت برنامه ریزی و تحقیقات (DR)	دفتر فنی انتقال :
معاونت بهره برداری (DT)	مطالعه و برنامه ریزی شبکه (TS)
معاونت مالی و پشتیبانی (DF)	اصلاح و بهینه سازی شبکه انتقال و فوق توزیع (TS)
دفتر هیات مدیره و مدیر عامل و حسابرسی داخلی (MD)	امور دیسپاچینگ (DS)
دفتر حقوقی (LA)	دفتر فنی تولید (PS)
دفتر روابط عمومی (PU)	دفتر مهندسی طرحها (PE)
دفتر حراست و امور محرمانه	دفتر مجریان طرحها (MP)
دفتر سازماندهی و بهبود روشها (OR)	امور تدارکات و قراردادهای (PR)
دفتر برنامه ریزی نیروی انسانی و آموزش (TR)	اتبار (ST)
HSE (SF)	اداره نظارت بر خدمات (SC)
دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات :	دفتر خدمات مشترکین ، مدیریت مصرف و درآمد :
تحقیقات و استاندارد (RS)	تعرفه و خدمات مشترکین (CC)
فرآیند بازرسی و کنترل کیفیت تجهیزات (SI)	مدیریت مصرف (DM)
امور کارکنان و رفاه (HR)	وصول درآمد (OI)
امور مالی و ذیحسابی (FI)	مدیران میانی (MM)
دفتر بازار برق (EM)	دفتر بودجه (EB)
دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات ICT (IC)	دفتر برنامه ریزی فنی و بر آورد بار (TP)
دفتر مدیریت استراتژیک و بهره وری (QA)	کلیه کارشناسان و کارکنان
	کلیه ذینفعان و مشتریان

تهیه کننده	کنترل کننده	تصویب کننده
مدیر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	نماینده IMS	مدیر عامل
تاریخ تصویب:		

کلیه مطالب این مدرک متعلق به شرکت برق منطقه ای مازندران بوده و تکثیر آن بدون مجوز ممنوع می باشد.

كد مدرک : <b>M5IC01/00</b>	نظامنامه نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان
-------------------------------	---

## فهرست

صفحه	عنوان
۳.....	مقدمه
۳.....	۱- هدف
۴.....	۲- محدوده اجرا.....
۴.....	۳- مسئولیت اجرا
۴.....	۴- روش و ضوابط اجرایی
۱۰.....	۵- اسناد مرتبط
۱۰.....	۶- بازنگری

کد مدرک : <b>M5IC01/00</b>	<b>نظامنامه</b>
	<b>نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان</b>

## مقدمه

امروزه اهمیت نقش روزافزون آمار و اطلاعات به عنوان پیش‌نیاز کلیه تصمیم‌گیری‌ها، سیاست‌گذاری‌ها و برنامه‌ریزی‌ها بر کسی پوشیده نیست. این نقش و قابلیت‌های آن در عصر اطلاعات به قدری بدیهی است که نظام آماری و سامانه‌های اطلاعاتی آنها نه تنها از شاخص‌های توسعه یافتگی به شمار می‌رود بلکه در اختیار نداشتن آمار و اطلاعات کافی، صحیح و بهنگام، اتخاذ سیاست‌های مؤثر و برنامه‌ریزی‌های توسعه‌ای ناممکن می‌گرداند. بر مبنای این نگرش، نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت برق که یکی از صنایع زیربنایی کشور است از اهمیت و حساسیت غیرقابل انکاری برخوردار می‌گردد.

بر این اساس و با توجه به اهمیت تدوین نظام‌نامه آمار و اطلاعات و بر اساس برنامه ملی آمار کشور و قانون مرکز آمار ایران، تهیه نظام‌نامه و برنامه‌ی آماری شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان به منظور سامان دهی و نظام‌مند کردن فرآیند تولید و خدمات آماری برای استفاده مدیران و سایر کاربران از نتایج داده‌ها در تصمیم‌سازی‌های آینده ضرورتی اجتناب‌ناپذیر است. ضرورت‌ها و الزام‌های ناشی از روح قانون برنامه‌ی چهارم توسعه‌ی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موجب شد تا این نظام‌نامه تدوین و جهت اجرا به کلیه حوزه‌های مختلف شرکت ابلاغ گردد.

## ۱- اهداف

- ۱-۱- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارایه شده
- ۱-۲- بررسی، ساماندهی، نظام‌مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت‌های آماری
- ۱-۳- اجرای استانداردهای تعاریف، مفاهیم و سامانه‌های آماری توصیه شده از طرف وزارت نیرو در شرکت
- ۱-۴- بهینه‌سازی فرایند تولید، پردازش و اطلاع‌رسانی جامع، صحیح و بهنگام آمار با تاکید بر فناوری‌های نوین اطلاعات و ارتباطات (ICT)

کد مدرک : <b>M5IC01/00</b>	<b>نظامنامه</b>
	<b>نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان</b>

## ۲- محدوده اجرا :

شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان

## ۳- مسئولیت اجرا :

۳-۱- مسئولیت اجرای این نظامنامه بر عهده دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات است.

۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظامنامه در حوزه شرکت برعهده معاون برنامه ریزی و تحقیقات است.

## ۴- روش و ضوابط اجرایی :

### ۴-۱- تعاریف و مفاهیم

به منظور برداشت یکسان از واژه‌ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظامنامه و برنامه‌ی ملی آمار کشور، تعاریف و مفاهیم آن‌ها در زیر ارائه می‌شود.

#### ۴-۱-۱- آمارهای رسمی

آمارهای رسمی، اطلاعات عددی است که توسط شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، پژوهشی و اطلاع‌رسانی در مورد وضعیت عمومی صنعت برق مازندران و گلستان تولید و منتشر می‌شود.

#### ۴-۱-۲- آمارهای ثبتی

آمارهای ثبتی، آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره‌ی شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان به دست می‌آیند.

#### ۴-۱-۳- قلم آماری

صفت تعریف شده یا طبقه‌بندی شده‌ی موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد. به عنوان مثال "سن" یک صفت برای فرد مورد آمارگیری (یعنی موضوع مورد آمارگیری جمعیتی) است که به صورت عام یک "قلم آماری" نامیده می‌شود.

#### ۴-۱-۶- ساماندهی آماری

ساماندهی آماری، فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده‌های ثبتی می‌پردازد.

کد مدرک : <b>M5IC01/00</b>	<b>نظامنامه</b>
	<b>نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان</b>

#### ۷-۱-۴- فرآیند تولید آمار

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعاریف، مفاهیم ارقام آماری، طراحی و تصویب فرم‌های آماری، جمع‌آوری اطلاعات، دسته‌بندی، صحت‌سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروه‌های مخاطب است.

#### ۸-۱-۴- فرهنگ آماری

فرهنگ آماری، مجموعه‌ی نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید، نشر، دستیابی و به‌کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.

#### ۹-۱-۴- فعالیت آماری

فعالیت آماری، هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آمارهای رسمی مرتبط با مأموریت شرکت است.

#### ۱۰-۱-۴- مجراهای آماری

منظور از مجرای آماری مسئولین ذی‌ربط در حوزه‌های شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان است که صلاحیت ارایه داده‌های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه‌های متبوع خود دارند.

#### ۱۱-۱-۴- نظام آماری

نظام آماری عبارت است از مجموعه‌ای از سازوکارها، سیاست‌گذاری‌ها، برنامه‌ریزی‌ها، روابط و وظایف اجزاء، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت‌های آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید یک قلم آماری تا آخرین مرحله فرایند تولید آماری که انتشار است را در برگیرد.

#### ۱۲-۱-۴- طرح آماری

طرح‌های آمارگیری نمونه‌ای و سرشماری که طراحی، اجرا (تبلیغات، جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع‌رسانی را در بر می‌گیرد.

#### ۱۳-۱-۴- واحدهای تخصصی

منظور واحدهایی از شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش‌ها صورت می‌گیرد.

#### ۱۴-۱-۴- سامانه‌های اطلاعاتی\_عملیاتی

مجموعه‌ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع‌آوری، ذخیره سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه‌های اطلاعاتی\_عملیاتی می‌گویند.

کد مدرک : <b>M5IC01/00</b>	<b>نظامنامه</b>
	<b>نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان</b>

#### ۴-۱-۱۵- شبکه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان

شبکه یا درگاه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان، یک پایگاه اینترنتی مرکزی اطلاع‌رسانی با موضوع آمار در این شرکت می‌باشد و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان محسوب می‌گردد.

#### ۴-۲- اصول

۴-۲-۱- حوزه‌های شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان فقط از طریق مجاری زیر می‌توانند نسبت به انتشار "آمارهای ثبتي و رسمي" اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط، فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.

مجراهای آماری مورد تایید
- دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات
- مدیرعامل و معاونین در شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان
- روابط عمومی، مدیر دفاتر و امورها و مجری طرحها
- شرکتهای مدیریت تولید

۴-۲-۲- فرآیند تولید آماری در زمینه آمارهای ثبتي و رسمي باید توسط واحد آمار شرکت، با همکاری واحدهای تخصصی ذیربط و بر اساس شرح وظایف انجام شود.

تبصره- فرآیند تولید آمار در بخش بازار برق، مدیریت مصرف، تکریم ارباب رجوع و... به دلیل حجم و گستردگی اطلاعات و ارتباطات برون سازمانی با سایر بخش‌های ذیربط، در زمینه جمع‌آوری و پردازش، کماکان در حوزه و اختیارات معاونت مربوطه باقی می‌ماند. معاونت برنامه ریزی و تحقیقات می‌بایست هم‌چنان زیرساخت‌های لازم الکترونیکی در زمینه‌های آماری این بخش را فراهم نماید.

۴-۲-۳- توجه به طرح‌های پژوهش آماری و طرح‌های آماری، از ضروریات و الزامات نظام آماری محسوب می‌شود. بنابراین واحد آمار شرکت، با همکاری واحدهای تخصصی ذیربط اجرای طرح‌های پژوهش آماری و طرح‌های آماری را در دستور کار خود قرار می‌دهد.

۴-۲-۴- شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان نسبت به تامین اعتبار طرح‌های آماری و اطلاعاتی (تحقیقاتی و پژوهشی، سامانه‌های اطلاعاتی و عملیاتی، پایگاه‌ها و بانک‌های اطلاعاتی، چاپ و نشر انواع کارنامه‌های آماری و...) و لحاظ کردن ردیف اعتباری در بودجه سالیانه اقدام نمایند.

کد مدرک : <b>M5IC01/00</b>	<b>نظامنامه</b>
	<b>نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان</b>

۴-۲-۵- دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات شرکت می‌بایست در شبکه‌های اطلاع رسانی الکترونیکی متبوع، بخشی را با عنوان "درگاه آمار" ایجاد و کلیه آمار و اطلاعات عملکردی، تحلیلی، موردی و یا هر نوع اطلاعات آماری دیگر را با تایید مراجع ذیصلاح (کارگروه آمار) در این بخش بارگذاری و بهنگام‌سازی نمایند.

۴-۲-۶- شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان باید الزمات و اصول مندرج در برنامه‌های ملی آمار مصوب، نظامنامه آماری کشور و سایر اسناد بالا دستی مرتبط را رعایت نمایند.

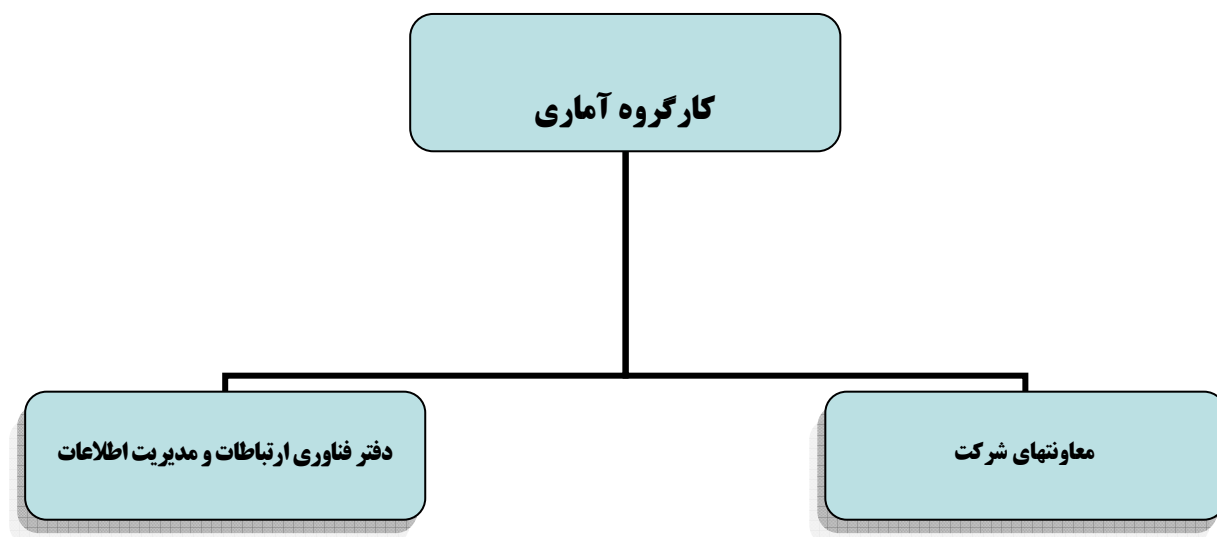
### ۴-۳- ارکان

ارکان نظام آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان به شرح زیر است:

- ۱- کارگروه آماری
- ۲- دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات
- ۳- نماینده آماری شرکتهای مدیریت تولید

کد مدرک : <b>M5IC01/00</b>	<b>نظامنامه</b> <b>نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان</b>
-------------------------------	---

۴-۴- ساختار



۴-۵- وظایف و اختیارات

۴-۵-۱- کارگروه آماری

۱-۱-۴-۵-۱- ترکیب:

- |  |   |
|--|---|
| رئیس کارگروه<br>نایب رئیس کارگروه<br>دبیر کارگروه<br>عضو<br>عضو<br>عضو | ۱- مدیر دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات<br>۲- رئیس گروه GIS و آمار<br>۳- کارشناس آمار<br>۴- کارشناسان حوزه آمار<br>۵- رئیس گروه نرم افزار<br>۶- نمایندگان معاونت های شرکت |
|--|---|



کد مدرک : <b>M5IC01/00</b>	<b>نظامنامه</b>
	<b>نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان</b>

۲-۱-۵-۴- وظایف:

- ۱- بررسی و تصویب سیاست‌ها، برنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستور کار فعالیت‌های آماری
- ۲- بررسی و تصویب نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم واژه‌ها و اقلام آماری
- ۳- ایجاد هماهنگی و انسجام‌بخشی در سامانه‌های اطلاعاتی\_ عملیاتی
- ۴- بررسی گزارش‌های عملکرد سیستم‌ها و پایگاه‌های آماری
- ۵- تعیین گروه‌های کاری تخصصی
- ۶- ایجاد هماهنگی و انسجام‌بخشی در طرح‌ها و پژوهش‌های آماری
- ۷- تصویب سیاست‌های کلی جمع‌آوری و اشاعه اطلاعات
- ۸- شناسایی و چاره‌جویی آسیب‌ها، تنگناها و مشکلات آماری شرکت برق
- ۹- بررسی گزارش‌های ارزیابی و صحت‌سنجی آمار و اطلاعات

تبصره: کارهای دبیرخانه ای کارگروه آمار شامل موارد ذیل توسط دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات صورت می‌گیرد.

#### ۲-۵-۴- دبیرخانه کارگروه آمار

- ۱- درخواست جهت احکام عضویت در کارگروه و پیگیری ابلاغ آنها، تنظیم و تدوین پیش‌نویس مصوبات کارگروه
- ۲- پیگیری، گزارش‌گیری و انعکاس اجرای مصوبات
- ۳- هماهنگی، برگزاری جلسات کارگروه و گروه‌های کاری تخصصی

#### ۳-۵-۴- شرح وظایف دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات (واحد آمار)

- ۱- راهبری، برنامه‌ریزی، مدیریت و یکپارچه‌سازی سامانه‌های آماری و اطلاعاتی
- ۲- ساماندهی، راهبری و مدیریت جمع‌آوری و تدوین و انتشار ادواری گزارش‌های عملکرد آماری
- ۳- هماهنگی برگزاری کارگاه‌های آموزشی\_ تخصصی، برنامه‌های ارتقای فرهنگ آماری و گردهمایی
- ۴- ارزیابی واحدهای آمار و اطلاعات حوزه‌های آماری شرکت به صورت دوره‌ای
- ۵- بررسی و تایید، پیشنهاد نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری مربوطه
- ۶- نظارت بر سامانه‌های اطلاعاتی\_ عملیاتی و سامانه‌های آماری ذیربط شامل جمع‌آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
- ۷- تدوین و ارایه سیاست‌ها و برنامه‌های کلان آماری مربوطه

کد مدرک : <b>M5IC01/00</b>	<b>نظامنامه</b>
	<b>نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای مازندران و گلستان</b>

۸- تایید و راهبری پژوهش‌ها و طرح‌های آماری مربوطه

۹- ارزیابی و صحت‌سنجی آمار و اطلاعات مربوطه

۴-۵-۴ - شرح وظایف مسئولین آمار معاونتها و دفاتر مستقل شرکت

۱- همکاری و هماهنگی با معاونت برنامه ریزی و تحقیقات جهت ارایه اطلاعات و آمار رسمی به

ذینفعان درونی و بیرونی (استانداری، توانیر و ...)

۲- مشارکت در تعیین نیازها، اولویت‌ها و تهیه ارقام آماری

۳- مشارکت در پیاده‌سازی سامانه‌های اطلاعاتی\_ عملیاتی

#### ۵- اسناد مرتبط

نظامنامه آماری وزارت نیرو مصوب تاریخ ۱۳۸۷/۹/۱۲

#### ۶- بازنگری

۱- ۶- بازنگری و تغییر در مواد این نظامنامه توسط کارگروه آماری شرکت انجام می‌گردد.

۲- ۶- بازنگری این نظامنامه با توجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فناوری آمار و اطلاعات در صورت نیاز (تا

اطلاع ثانوی)، انجام می‌شود.